



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2025

943

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 22 апреля 2021 г. № 456 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложениям с 1 по 15.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 22 ноября 2024 г. № 1109 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 18 февраля 2024 г. № 149 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 22 ноября 2024 г. № 1109 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 22 июля 2025 г. № 598 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 22 ноября 2024 г. № 1109 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (включая подведомственные казенные учреждения)».

3. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в Единой информационной системе.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Куликову Н.В.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все сотрудники | 27                                                                                                                                                                        | в соответствии с тарифами                                                                                         |

#### 2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 27                                                               | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

**3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.) | Затраты, в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 100 МБИТ/с                                                     | 2                                                  | 13900                                                                        | 286800                          |

**4. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

| № п/п | Наименование должности | Наименование услуги подвижной связи                                           | Цена услуги, в месяц (не более, руб.) |
|-------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Глава МСУ              | Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга | 3000                                  |

**5. Затраты на спецсвязь**

| № п/п | Услуги специальной связи по доставке отправлений                                     | Цена услуги, в год (не более, руб.) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Прием, обработка, доставка и вручение пакетной корреспонденции, посылок с вложениями | 35000                               |

**6. Приобретение услуг по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации                             | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту на компьютер                         | 2500                                                      |
| Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту на компьютер                         | 2500                                                      |

**7. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                                 | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтер: МФУ Canon, Ксерокс TASK.Канон, МФУ HP LaserJet M, МФУ HP LaserJet M, Samsung, EPSON | 24                        | 5500                                                                                                                  |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                                    | 26                        | 7500                                                                                                                  |

**8. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

| Наименование баз данных (реестров информации)                                                                                                    | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бухгалтерская отчетность) | по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера                    | 53800                                                                      |

**9. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем**

| Наименование справочно-правовой системы                                                | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Продление лицензии на использование Базы данных Электронная система «Консультант Плюс» | 1-н комплект                                                | 250000                                                               |
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)               | по 1-му комплекту на главу администрации                    | 19000                                                                |
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)               | 1-н комплект                                                | 16500                                                                |

|                                                                                                                                                                                |                                           |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмена информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС)) | 1 комплект на учреждение на рабочее место | 40000  |
| Право использования ПО Госстрой «СМЕТА»<br>«Грант Смета»                                                                                                                       | по 1 комплекту на отдел архитектуры       | 40000  |
| Право использования ПО «Госзаказ»                                                                                                                                              | 1 комплект на учреждение                  | 30000  |
| Право использования ПО «Пенсия за выслугу лет»                                                                                                                                 | 1 комплект на учреждение                  | 130000 |
| Обслуживание Интернет -сайта                                                                                                                                                   | 1                                         | 38000  |
| Услуги по защите информации                                                                                                                                                    | 1                                         | 59300  |
| Покупка и право использования VPN                                                                                                                                              | 1 комплект на одно рабочее место          | 28000  |
| Покупка и право использования MS Windows 10                                                                                                                                    | по 1 комплекту на одно рабочее место      | 17150  |
| Право использования ПО «Контур-Фокус»,                                                                                                                                         | 1 комплект на учреждение на рабочее место | 42000  |
| Право использования ПО «Контур-Фокус»,                                                                                                                                         | 1 комплект на учреждение на рабочее место | 8500   |
| Право использования ПО «Муниципалитет Оптима»                                                                                                                                  | 1 комплект на учреждение на рабочее место | 25000  |

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники        | Цена приобретения за единицу (не более, рублей) |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 1 аппарат на 1-го сотрудника | 35000                                           |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 1 аппарат на 2-х сотрудников | 65000                                           |

**11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, моноблоков, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| № п/п | Наименование группы должностей | Количество рабочих станций, ед. | Предельная цена приобретения. руб. |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|-------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 1   | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (ноутбук):                                                                                                           |                                        |       |
| 1.1 | Глава МСУ                                                                                                                                                                                                                             | 1 на сотрудника*                       | 69000 |
| 1.2 | Заместитель главы МСУ, начальник отдела                                                                                                                                                                                               | 1 на сотрудника*                       | 69000 |
| 2   | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода |                                        |       |
| 2.1 | Все группы должностей (системный блок с монитором) **                                                                                                                                                                                 | 1 на сотрудника                        | 76000 |
| 3   | Монитор***                                                                                                                                                                                                                            | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 16000 |
| 4   | Системный блок***                                                                                                                                                                                                                     | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 60000 |
| 5   | Блок бесперебойного питания                                                                                                                                                                                                           | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 5300  |
| 6   | Телефон - факс                                                                                                                                                                                                                        | 1 на кабинет                           | 20000 |

\* При отсутствии системного блока с монитором;

\*\* При отсутствии ноутбука

\*\*\* При отсутствии системного блока с монитором и ноутбука.

## 12. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

| № п/п | Наименование группы должностей                     | Количество планшетных компьютеров, ед. | Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб. |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | Глава МСУ, заместитель главы МСУ, начальник отдела | 1                                      | 35000                                                     |

## 13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 12000                                         |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

## 14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 300                                                |
| Магнитный носитель дискета                 | 5 упак/год | 300                                                |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1200                                               |

**15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 4500                                                                 |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 2500                                                                 |

**16. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование                              | Количество отправок в год (не более, шт) | Цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Почтовые марки                            | 150                                      | 15                                                 |
| Конверты                                  | 1000                                     | 50                                                 |
| Почтовые расходы (заказные письма и т.д.) | 120                                      | 120                                                |
| Оплата телеграмм                          | 10                                       | 700                                                |

**17. Ремонт и обслуживание автотранспорта**

| Марка автомобиля                                                            | Фактические затраты за год, (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| УАЗ PATRIOT, TOYOTA Camry, HYUNDAI ELANTRA, УАЗ-Hunter, Haval F7, LADA NIVA | 900000                                       |

**18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги            | Количество (штук) | Цена за единицу в год (не более, руб.) |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| Периодические печатные издания | 9 газет           | 6500                                   |

|                                      |                       |       |
|--------------------------------------|-----------------------|-------|
|                                      | 1 газет               | 13500 |
|                                      | 1 журнала             | 7000  |
|                                      | 1 журнала             | 6500  |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 15000 |

### 19. Затраты на страхование автотранспорта

| Марка автомашины                                                             | Кол-во<br>шт. | Фактические затраты за год<br>(не более, руб.) |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| УАЗ PATRIOT, TOYOTA Camry, HYUNDAI ELANTRA, УАЗ-Hunter, HAVAL F7, LADA NIVA. | 6             | 85000                                          |
| ГАЗ                                                                          | 1             | 13600                                          |
| ПАЗ                                                                          | 4             | 120000                                         |

### 20. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Примечание                | Предельная цена приобретения, руб. |
|------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------------|------------------------------------|
| Кабинет главы МСУ                                    |          |        |                           |                                    |
| Стол руководителя                                    | шт       | 1      |                           | 16500                              |
| Стол для совещаний                                   | шт       | 1      |                           | 14500                              |
| Брифинг-приставка                                    | шт       | 1      |                           | 2500                               |
| Стол журнальный                                      | шт       | 1      |                           | 4900                               |
| Тумба                                                | шт       | 3      | и более при необходимости | 8600                               |
| Кресло руководителя                                  | шт       | 1      |                           | 45000                              |
| Стул для посетителей                                 | шт       | 30     | и более при необходимости | 1500                               |
| Шкаф для документов                                  | шт       | 3      | и более при необходимости | 30000                              |
| Шкаф - сейф металлический                            | шт       | 1      |                           | 25000                              |
| Кондиционер                                          | шт       | 1      |                           | 45000                              |
| Лампа настольная                                     | шт       | 1      |                           | 1500                               |
| Часы настенные                                       | шт       | 1      |                           | 1500                               |

|                               |    |    |                                       |           |
|-------------------------------|----|----|---------------------------------------|-----------|
| Жалюзи                        | шт | 1  | на окно                               | 2500 кв/м |
| Знамя РФ на древке            | шт | 1  |                                       | 500       |
| Герб                          | шт | 1  |                                       | 600       |
| Подставка под флаги напольная | шт | 1  |                                       | 8500      |
| Телефонный аппарат - факс     | шт | 1  |                                       | 13000     |
| Дорожки                       | м  | 16 | За 1м                                 | 2500      |
| Кабинет приемной главы МСУ    |    |    |                                       |           |
| Стол компьютерный             | шт | 1  | на 1 сотрудника                       | 12000     |
| Тумба                         | шт | 6  | и более при необходимости             | 8000      |
| Кресло секретаря              | шт | 1  | на 1 сотрудника                       | 10200     |
| Стул для посетителей          | шт | 5  | и более при необходимости             | 3000      |
| Шкаф - гардероб               | шт | 1  | на кабинет                            | 8000      |
| Микроволновая печь            | шт | 1  | на кабинет                            | 5000      |
| Шкаф для документов           | шт | 3  | на кабинет, и более при необходимости | 12000     |
| Шкаф - сейф металлический     | шт | 1  | на кабинет                            | 12500     |
| Холодильник                   | шт | 1  | на кабинет                            | 35000     |
| Чайник электрический          | шт | 1  | на кабинет                            | 4000      |
| Часы настенные                | шт | 1  | на кабинет                            | 1500      |
| Кофе машина                   | шт | 1  | на кабинет                            | 15000     |
| Жалюзи                        | шт | 1  | на окно                               | 2500 кв/м |
| Телефонный аппарат-факс       | шт | 1  | на 1 сотрудника                       | 17000     |
| Вешалка напольная             | шт | 1  | на кабинет и более при необходимости  | 5200      |
| Кондиционер                   | шт | 1  | на кабинет                            | 45000     |
| Комната отдыха главы МСУ      |    |    |                                       |           |
| Набор мягкой мебели           | шт | 1  | на комнату                            | 47000     |
| Жалюзи                        | шт | 1  | на окно                               | 2500 кв/м |
| Стол журнальный               | шт | 1  | на комнату                            | 4900      |
| Шкаф-бар                      | шт | 1  | на комнату                            | 10000     |
| Шкаф - для одежды             | шт | 1  | на комнату                            | 18000     |
| Термопот                      | шт | 1  | на комнату                            | 6000      |
| Кондиционер                   | шт | 1  | на комнату                            | 45000     |

|                                   |    |    |                           |           |
|-----------------------------------|----|----|---------------------------|-----------|
| Часы настенные                    | шт | 1  | на комнату                | 1500      |
| Телефонный аппарат                | шт | 1  | на комнату                | 2500      |
| Актовый зал администрации         |    |    |                           |           |
| Стол                              | шт | 3  |                           | 10000     |
| Стол с криволинейной столешницей  | шт | 8  |                           | 15000     |
| Стойка для аппаратуры             | шт | 1  |                           | 10000     |
| Знамя на древке                   | шт | 1  |                           | 500       |
| Стул                              | шт | 40 | и более при необходимости | 1500      |
| Подставка под знамя               | шт | 1  |                           | 8500      |
| Проектор                          | шт | 1  |                           | 350000    |
| Экран для проектора               | шт | 1  |                           | 4000      |
| Часы настенные                    | шт | 1  |                           | 1500      |
| Жалюзи                            | шт | 1  | на окно                   | 2500 кв/м |
| Конференц-система                 | шт | 5  |                           | 40000     |
| Кондиционер                       | шт | 1  | и более при необходимости | 55000     |
| Скамья                            | шт | 1  | не более 2-х на холл      | 2000      |
| Кабинет служащих МСУ              |    |    |                           |           |
| Стол компьютерный                 | шт | 1  | на 1 сотрудника           | 10000     |
| Кресло офисное                    | шт | 1  | на 1 сотрудника           | 10000     |
| Стул для посетителей              | шт | 1  | на 1 сотрудника           | 1700      |
| Шкаф для одежды                   | шт | 1  | на кабинет                | 15000     |
| Тумба выкатная                    | шт | 1  | на 1 сотрудника           | 8600      |
| Стеллаж для документов            | шт | 1  | на 1 сотрудника           | 1200      |
| Шкаф металлический для документов | шт | 1  | на кабинет                | 20000     |
| Кондиционер                       | шт | 1  | на кабинет                | 45000     |
| Микроволновая печь                | шт | 1  | на 3 кабинета             | 7000      |
| Чайник электрический              | шт | 1  | на кабинет                | 4500      |
| Телефонный аппарат                | шт | 1  | на 1 сотрудника           | 2500      |
| Телефон -факс                     | шт | 1  | на кабинет                | 23000     |
| Прочие основные средства          |    |    |                           |           |
| Нагреватель                       | шт | 1  | По мере необходимости     | 17000     |

|                       |    |   |                                  |       |
|-----------------------|----|---|----------------------------------|-------|
| Домкрат автомобильный | шт | 1 | Не более 1 в год на 1 автомобиль | 6500  |
| Автосигнализация      | шт | 1 | На 1 автомобиль                  | 10600 |

## 21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кондиционер                                                   | 1                                                                    | 16000                                                                                                                                              |

## 22. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### Приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более,руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                         |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                         |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                          |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                         |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                        |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                          |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                          |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                          |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                          |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                         |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                         |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                         |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                         |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                         |
| Ластик                          | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                          |
| Линейка                         | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                          |
| Маркеры                         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 250 |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 350 |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Папка - регистратор                          | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 513 |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

### 23. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                  | Количество                                   | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое                           | 5 единиц на организацию                      | 350                              |
| Ведро металлическое                           | 5 единиц на организацию                      | 500                              |
| Моющие и чистящие средства                    | не более 8 единиц на организацию в месяц     | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное), в т.ч. жидкое | не более 2 единиц на организацию в месяц     | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л                           | не более 12 упаковок на организацию в месяц  | 140                              |
| Перчатки резиновые                            | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц | 250                              |

|                                              |                                               |     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
| Совок для сбора мусора                       | 6 единица на организацию                      | 100 |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик  | 6 единица на организацию в год                | 450 |
| Средство для стекол                          | не более 4 единиц в 2-а месяца на организацию | 250 |
| Тряпка для пола                              | не более 60 штук на организацию в год         | 100 |
| Щетка-сметка пластик                         | 4 единица на организацию                      | 250 |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 5 единица на организацию в год                | 570 |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 5 единица на организацию в год                | 650 |
| Корзина для мусора                           | не более 5 единиц в год                       | 200 |
| Лампочка                                     | не более 45 штук в год                        | 55  |
| Лампочка люминесцентная                      | не более 30 штук в год                        | 230 |
| Туалетная бумага                             | не более 48 рулонов                           | 150 |
| Бумажные полотенца                           | не более 25 рулонов                           | 120 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

#### 24. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ | Норма расхода (л)                                        | Норма потребления<br>в год<br>(не более, литр) | Цена за 1 литр<br>(не более, руб.) |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| УАЗ PATRIOT               | лето 13,9 л/ 100км пробега<br>зима 18,7 л/ 100км пробега | 3500                                           | 75                                 |
| TOYOTA Camry              | лето 13,1 л/ 100км пробега<br>зима 17,0 л/ 100км пробега | 8200                                           | 75                                 |
| HYUNDAI ELANTRA           | лето 8,8 л/ 100км пробега<br>зима 11,6 л/ 100км пробега  | 7200                                           | 75                                 |
| УАЗ - Hunter              | лето 13,9 л/ 100км пробега<br>зима 18,8 л/ 100км пробега | 3500                                           | 75                                 |
| HAVAL F7                  | лето 10,1 л/ 100км пробега<br>зима 13,2 л/ 100км пробега | 6500                                           | 75                                 |
| LADA NIVA                 | лето 11,9 л/ 100км пробега<br>зима 15,0 л/ 100км пробега | 3500                                           | 75                                 |
| Смазочные материалы       | На 100 л от общего расхода топлива 1,7                   | По мере необходимости                          | 2500                               |

|                                                                 |                                        |                       |      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|------|
| (УАЗ ПАТРИОТ, HYUNDAI ELANTRA, УАЗ-Hunter, Haval F7, LADA NIVA) |                                        |                       |      |
| Смазочные материалы<br>(TOYOTA Camry)                           | На 100 л от общего расхода топлива 1,7 | По мере необходимости | 3500 |

### 25. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

| Марка автомобиля                                                                 | Фактические затраты в год,<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| УАЗ ПАТРИОТ, TOYOTA Camry, HYUNDAI ELANTRA,<br>УАЗ - Hunter, Haval F7, LADA NIVA | 350000                                         |

### 26. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 15                                         | По мере наступления срока прохождения | 55000                                               |

### 27. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 28                                         | По мере наступления срока прохождения | 7500                                                |

### 28. Нормы затрат на приобретение коммунальных услуг

| Наименование     | Количество<br>не более в год | Стоимость 1 (кв.ч, куб.м, Гкал)        | Годовая стоимость<br>(не более, руб.) |
|------------------|------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Теплоснабжение   | 232 Гкал                     | регулируемый тариф на теплоснабжение   | 1600000                               |
| Электроснабжение | 95000 кв. ч                  | регулируемый тариф на электроснабжение | 1200000                               |
| Вывоз ТБО        | 156 куб. м                   | регулируемый тариф на электроснабжение | 70000                                 |
| Вывоз ЖБО        | 378,90 куб. м                | регулируемый тариф на                  | 66400                                 |

|                                        |             |                                        |       |
|----------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------|
|                                        |             | электроснабжение.                      |       |
| Холодное водоснабжение и водоотведение | 326 куб. м. | регулируемый тариф на электроснабжение | 70000 |

### 29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

| Наименование                                                                        | Фактические затраты в год, (не более, руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Текущий ремонт здания                                                               | 2000000                                     |
| Техническое обслуживание системы АПС и СОУЭ                                         | 20000                                       |
| Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы видеонаблюдения | 20000                                       |
| Страхование гидротехнических сооружений                                             | 50000                                       |

### 30. Затраты на оплату услуг по аренде транспортных средств

| Наименование                        | Фактические затраты в год, (не более, руб.) |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Услуги по предоставлению транспорта | 50000                                       |

### 31. Затраты на командировочные расходы

| Наименование           | Фактические затраты в год, (не более, руб.) |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Проживание в гостинице | Фактический расход                          |

### 32. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

| Количество водителей  | Количество осмотров в год (штук) | Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб.) |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3                     | до 400                           | 200                                           |
| Медосмотр 6 водителей | 1 раз в год                      | 3000                                          |

### 33. Затраты на оплату услуг по аттестации спецчасти

| Наименование | Фактические затраты в год, (не более, руб.) |
|--------------|---------------------------------------------|
|--------------|---------------------------------------------|

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Аттестация рабочего места | 150000 |
|---------------------------|--------|

### 34. Затраты на приобретение транспортных средств

| Наименование группы должностей   | Количество, ед. | Предельная цена приобретения транспортного средства, руб. |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Глава МСУ, заместитель главы МСУ | 1               | 3100000                                                   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все сотрудники | 4                                                                                                                                                                         | в соответствии с тарифами                                                                                         |

#### 2. Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 5                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

#### 3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты, в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|

|            |            |                  |       |
|------------|------------|------------------|-------|
|            | «Интернет» | (не более, руб.) |       |
| 100 МБИТ/с | 2          | 6800             | 82000 |

#### 4. Приобретение услуг по защите информации

| Наименование услуг по защите информации                             | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту на компьютер                         | 1900                                                      |
| Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту на компьютер                         | 1300                                                      |

#### 5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                                  | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтеры: Canon 4550, HP 1081, KYOCERA 2735, KYOCERA 1060 Canon LBP 3300, HP P2055, HP LJ1320 | 12                        | 2500                                                                                                                  |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                                     | 14                        | 7000                                                                                                                  |

#### 6. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

| Наименование баз данных (реестров информации)                                                                                           | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бух. отчетность) | По 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера                    | 35000                                                                      |

|                                                   |                                                         |       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|
| Автоматизированная система «Поступление в бюджет» | 1 комплект на учреждение<br>на рабочее место бухгалтера | 10500 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|

#### 7. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем

| Наименование справочно-правовой системы                                                                                                                                              | Количество услуг по<br>сопровождению справочно-<br>правовых систем | Цена сопровождения справочно-<br>правовой системы в год<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением<br>встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-<br>Экстерн» и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС) | 1 комплект на учреждение<br>на рабочее место бухгалтера            | 23000                                                                       |
| Обслуживание Интернет -сайта                                                                                                                                                         | 1                                                                  | 15000                                                                       |
| «Контур-норматив» программный продукт                                                                                                                                                | 1                                                                  | 60000                                                                       |

#### 8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники | Срок<br>службы (лет) | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы на кабинет  | 5                    | 45000                                            |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы на кабинет  | 5                    | 60000                                            |

#### 9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов

| Наименование                | Количество                        | Срок службы<br>(лет) | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для сотрудника | 5                    | 16500                                            |
| Системный блок              | не более 1 единицы для сотрудника | 5                    | 47000                                            |
| Системный блок с монитором  | не более 1 единицы для сотрудника | 5                    | 70000                                            |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для сотрудника | 5                    | 6000                                             |
| Телефон - факс              | не более 1 единицы на кабинет     | 5                    | 15000                                            |

|                    |                               |   |      |
|--------------------|-------------------------------|---|------|
| Телефонный аппарат | не более 2 единицы на кабинет | 5 | 5000 |
|--------------------|-------------------------------|---|------|

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 600000                                    |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления финансов.

**11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу (рублей) |
|--------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 300                                   |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1500                                  |

**12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 5000                                                                 |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 1000                                                                 |

**13. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование    | Количество отправлений в год (не более, шт) | Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб.) |
|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | 20                                          | 12,50                                           |
| Конверты        | 200                                         | 35                                              |
| Заказные письма | 50                                          | 50                                              |

**14. Ремонт и обслуживание автотранспорта**

| Марка автомобиля | Фактические затраты за год, (не более, руб.) |
|------------------|----------------------------------------------|
| CEVROLET KIAL    | 90000                                        |

**15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу в год (не более, руб.) |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 4 газеты              | 6500                                   |
|                                      | 1 журнал              | 37000                                  |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 2500                                   |

**16. Затраты на страхование автотранспорта**

| Марка автомашины                | Количество | Фактические затраты за год (не более, руб.) |
|---------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| Страхование ОСАГО CEVROLET KIAL | 1 единицы  | 8000                                        |

**17. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб.) | Срок службы (лет) | Примечание        |
|------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 10000                         | 5                 | на 1 сотрудника   |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 10000                         | 5                 | на 1 сотрудника   |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 8600                          | 5                 | по 1- й к столу   |
| Шкаф книжный                                         | шт       | 1      | 10000                         | 10                | на 2 сотрудника   |
| Шкаф для одежды                                      | шт       | 1      | 8600                          | 10                | на кабинет        |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1      | 7500                          | 5                 | на 1 сотрудника   |
| Стул                                                 | шт       | 1      | 2500                          | 5                 | на 1 сотрудника   |
| Зеркало                                              | шт       | 1      | 1500                          | 5                 | на кабинет        |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1      | 10000                         | 10                | при необходимости |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1      | 70000                         | 5                 | на кабинет        |

|                                |    |   |                |    |                              |
|--------------------------------|----|---|----------------|----|------------------------------|
| Часы настенные                 | шт | 1 | 1500           | 10 | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники | шт | 1 | 10000          | 10 | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная               | шт | 1 | 2000           | 5  | на 1 сотрудника              |
| Чайник электрический           | шт | 1 | 3000           | 5  | 1 на кабинет                 |
| Жалюзи                         | шт | 1 | 2500 руб./кв.м | 5  | 1-му на окно                 |
| Холодильник                    | шт | 1 | 30000          | 5  | на организацию               |
| Телефонный аппарат             | шт | 1 | 5000           | 5  | 1-му на кабинет              |

### 18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кондиционер                                                   | 3                                                                    | 37000                                                                                                                                              |

### 19. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### Приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                    | Количество                                | Цена единицы (не более,руб) |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет               | 200                         |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год   | 480                         |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год  | 88                          |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год | 180                         |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 90                          |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника          | 1500                        |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 50                          |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год      | 70                          |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 54                          |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год      | 50                          |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника     | 100                         |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 165                         |

|                                              |                                              |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|
| Календарь настенный                          | не более 1 шт на кабинет в год               | 130 |
| Краска штемпельная                           | не более 2 штук на кабинет в год             | 124 |
| Подушка штемпельная                          | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250 |
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50  |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60  |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90  |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250 |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350 |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50  |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 50  |
| Папка скоросшиватель на кольцах              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год       | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год      | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50  |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год    | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год    | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 75  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год        | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год        | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности управления финансов.

## 20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование        | Количество               | Цена единицы (не более, руб.) |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Ведро пластмассовое | 1 единица на организацию | 350                           |
| Ведро металлическое | 1 единица на организацию | 500                           |

|                                              |                                               |     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
| Моющие и чистящие средства                   | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 200 |
| Мыло хозяйственное (туалетное)               | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 60  |
| Мешки мусорные 60 л                          | не более 12 упаковок на организацию в месяц   | 140 |
| Перчатки резиновые                           | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250 |
| Совок для сбора мусора                       | 1 единица на организацию                      | 100 |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик  | 1 единица на организацию в год                | 450 |
| Средство для стекол                          | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250 |
| Тряпка для пола                              | не более 12 штук на организацию в год         | 100 |
| Щетка-сметка пластик                         | 1 единица на организацию                      | 250 |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год                | 570 |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на организацию в год                | 650 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности управления финансов.

### 21. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ | Норма расхода (л)                                        | Норма потребления<br>(не более, литров, в год) | Цена за 1 литр<br>(не более, руб.) |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| CEVROLET KIAL             | лето 12,4 л/ 100км пробега<br>зима 13,6 л/ 100км пробега | 2500 л                                         | 75                                 |
| Смазочные материалы       | На 100 л от общего расхода топлива 1,7                   | По мере необходимости                          | 1000                               |

### 22. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 14                                         | По мере наступления срока прохождения | 10000                                               |

### 23. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 14                                         | По мере наступления срока прохождения | 6000                                                |

**24. Нормы затрат на приобретение коммунальных услуг**

| №<br>п/п | Наименование                              | Количество<br>в год | Цена приобретения за единицу объема   | Годовая стоимость<br>(не более, руб.) |
|----------|-------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Теплоснабжение                            | 8 Гкал              | регулируемый тариф на теплоснабжение  | 58000                                 |
| 2        | Холодное водоснабжение<br>и водоотведение | 123,48 куб.м.       | регулируемый тариф на водоснабжение   | 4900                                  |
| 3        | Обращение с ТКО                           | 21 куб.м..          | регулируемый тариф на обращение с ТКО | 15000                                 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все сотрудники | 2                                                                                                                                                                         | в соответствии с тарифами                                                                                         |

#### 2. Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 2                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

#### 3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты, в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|

|            |   |                  |       |
|------------|---|------------------|-------|
|            |   | (не более, руб.) |       |
| 100 МБИТ/с | 2 | 4000             | 48000 |

#### 4. Приобретение услуг по защите информации

| Наименование услуг по защите информации                             | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus    | по 1 комплекту на компьютер                         | 2300                                                      |
| Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту на компьютер                         | 2300                                                      |

#### 5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтер: HP 12 A, SAMSUNG MLT-D104S          | 2                         | 5500                                                                                                                  |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)    | 2                         | 7500                                                                                                                  |

#### 6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 1 единицы на кабинет  | 5                 | 35000                                         |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 1 единицы на кабинет  | 5                 | 65000                                         |

#### 7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, моноблоков, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов

| № п/п | Наименование группы должностей | Количество рабочих станций, ед. | Предельная цена приобретения, руб. |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|-------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 1   | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода |                                        |       |
| 1.1 | Все группы должностей (системный блок с монитором)<br>**                                                                                                                                                                              | 1 на сотрудника                        | 66000 |
| 2   | Монитор***                                                                                                                                                                                                                            | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 16000 |
| 3   | Системный блок***                                                                                                                                                                                                                     | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 69000 |
| 4   | Блок бесперебойного питания                                                                                                                                                                                                           | не более 1 единицы для 1-го сотрудника | 5300  |
| 5   | Факс                                                                                                                                                                                                                                  | 1 на кабинет                           | 23000 |

\*\* При отсутствии ноутбука

\*\*\* При отсутствии системного блока с монитором и ноутбука.

#### 8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 12000                                            |

Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов.

#### 9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу<br>(рублей) |
|--------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 300                                      |
| Магнитный носитель дискета                 | 5 упак/год | 300                                      |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1200                                     |

#### 10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров)<br>потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                      | 3000                                                                    |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                    | 2750                                                                    |

### 11. Затраты на оплату услуг почтовой связи

| Наименование    | Количество<br>отправлений в год (не более, шт) | Цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | 20                                             | 15                                                 |
| Конверты        | 100                                            | 50                                                 |
| Заказные письма | 50                                             | 80                                                 |

### 12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

| Наименование услуги                  | Количество<br>(штук)  | Цена за единицу<br>в год (не более, руб.) |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 3 газеты<br>1 журнал  | 6000<br>15000                             |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 2500                                      |

### 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели,<br>хозяйственных товаров | Ед.<br>изм. | Кол-<br>во | Примечание      | Предельная цена приобретения, руб. |
|---------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------|------------------------------------|
| Кабинет сотрудника Совета депутатов                     |             |            |                 |                                    |
| Стол компьютерный                                       | шт          | 1          | на 1 сотрудника | 12000                              |
| Кресло офисное                                          | шт          | 1          | на 1 сотрудника | 6000                               |
| Стул для посетителей                                    | шт          | 20         | на кабинет      | 1500                               |
| Шкаф для одежды                                         | шт          | 1          | на кабинет      | 18000                              |
| Тумба выкатная                                          | шт          | 1          | По 1 к столу    | 8600                               |
| Стеллаж для документов                                  | шт          | 1          | на 1 сотрудника | 10000                              |
| Шкаф металлический для документов                       | шт          | 1          | на кабинет      | 25000                              |
| Кондиционер                                             | шт          | 1          | на кабинет      | 45000                              |
| Микроволновая печь                                      | шт          | 1          | на 3 кабинета   | 5000                               |
| Чайник электрический                                    | шт          | 1          | на кабинет      | 4500                               |

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Примечание      | Предельная цена приобретения, руб. |
|------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------|------------------------------------|
| Радиатор масляный                                    | шт       | 1      | на кабинет      | 1500                               |
| Телефонный аппарат- факс                             | шт       | 1      | на 1 сотрудника | 23000                              |

#### 14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кондиционер                                                   | 2                                                                    | 2000                                                                                                                                               |

#### 15. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

##### Приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более,руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                         |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                         |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                          |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                         |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                        |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                          |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                          |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                          |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                          |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                         |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                         |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                         |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                         |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                         |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 50  |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год         | 60  |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 90  |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 250 |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 350 |
| Папка с завязками                            | не более 20 штук на 1 сотрудника в год    | 50  |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штук на 1 сотрудника в год    | 50  |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штук на 1 сотрудника в год     | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штук на 1 сотрудника в год    | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штук на 1 сотрудника в год    | 50  |
| Ручка гелиевая                               | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Совета депутатов.

#### 16. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2                                          | По мере наступления срока прохождения | 18000                                               |

#### 17. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих | Количество в год (штук) | Цена 1 услуги на 1 сотрудника |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|

|          |                                       |                    |
|----------|---------------------------------------|--------------------|
| обучению |                                       | (не более, рублей) |
| 2        | По мере наступления срока прохождения | 10000              |

**18. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

| Наименование баз данных (реестров информации)                                                                                                    | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бухгалтерская отчетность) | по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера                    | 52000                                                                      |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все сотрудники | 1                                                                                                                                                                         | в соответствии с тарифами                                                                                         |

#### 2. Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 1                                                                | не более 300                                                                                                                       | не более 100                                                                                                                             | в соответствии с тарифами                                 |

### 3. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                                     | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МФУ: Kyocera FS-1030D, Kyocera M-2540 dn, Kyocera M- 2235 dn, принтер : Brother HL-1202R – 2 шт. | 5                         | 5000                                                                                                                  |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                                        | 6                         | 5000                                                                                                                  |

### 4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

| Наименование программного продукта                                                                                                                                             | Количество                                                    | Стоимость в расчете на год (не более, рублей) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)                                                                                                       | по 1-му комплекту на руководителя и главного бухгалтера       | 5000                                          |
| Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС)) | 1 комплект на учреждение на рабочее место главного бухгалтера | 19000                                         |
| Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бух. отчетность)                                        | по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера               | 25000                                         |
| Обновление и сопровождение программы ООО «Проф-ин-сервис»                                                                                                                      | по 1 комплекту на одно рабочее                                | 16000                                         |
| Обновление и сопровождение программы ООО «ТехноКад»                                                                                                                            | по 1 комплекту на одно рабочее                                | 25000                                         |

### 5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации

| Наименование услуг по защите информации                           | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту на компьютер                         | 5000                                                      |

|                                                                        |                                |      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| Продление лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер | 5000 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|

**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы на кабинет  | 5                 | 25000                                         |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 3 единицы на кабинет  | 5                 | 60000                                         |

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| Наименование                | Количество                        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 15000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 50000                                         |
| Системный блок с монитором  | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 65000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 5000                                          |
| Телефон - факс              | не более 1 единицы на кабинет     | 5                 | 15000                                         |
| Телефонный аппарат          | не более 2 единицы на кабинет     | 5                 | 4500                                          |

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу (не более, рублей) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 7000                                            |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 450                                                |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1000                                               |

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, рублей) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 4000                                                                   |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 1500                                                                   |

**11. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование                       | Количество отправлений в год (не более, шт.) | Цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, рублей) |
|------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Почтовые марки                     | 200                                          | 20                                                   |
| Конверты                           | 360                                          | 45                                                   |
| Почтовые расходы (заказные письма) | 200                                          | 100                                                  |

**12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу в год<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 1 газета              | 5000                                        |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 7000                                        |

### 13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                                 | Количество                                   | Цена единицы (не более,руб) |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Антистеплер                                  | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                         |
| Бумага А4                                    | не более 30 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                         |
| Закладки с клеевым краем                     | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                          |
| Зажим для бумаг                              | не более 3 упаковки на 1 сотрудника в год    | 480                         |
| Корректирующая жидкость                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |
| Калькулятор                                  | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                        |
| Карандаш чернографический                    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                          |
| Клей ПВА                                     | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                          |
| Клей-карандаш                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                          |
| Кнопки                                       | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                          |
| Книга учета формат А4                        | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                         |
| Календарь перекидной настольный              | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                         |
| Календарь настенный                          | не более 5 шт на кабинет в год               | 130                         |
| Краска штемпельная                           | не более 5 штук на кабинет в год             | 124                         |
| Подушка штемпельная                          | не более 5 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                         |
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                          |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                          |
| Текстовыделитель, маркеры                    | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |
| Нитки для прошива документов                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 250                         |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350                         |
| Папка с завязками                            | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                          |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                          |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 120                         |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год      | 130                         |
| Папка регистратор                            | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 350                         |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                          |
| Ручка гелиевая                               | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 30                          |
| Ручка шариковая                              | не более 25 штук на 1 сотрудника в год       | 50                          |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год    | 55                          |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год    | 20                          |

|                            |                                           |     |
|----------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Скотч                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                    | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Тетрадь 18 л               | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 20  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп   | не более 100 штук на организацию в год    | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

#### 14. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4                                          | По мере наступления срока прохождения | 15000                                            |

#### 15. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4                                          | По мере наступления срока прохождения | 6000                                             |

#### 16. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб.) | Срок службы (лет) | Примечание        |
|------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 15000,00                      | 5                 | на 1 сотрудника   |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 15000,00                      | 5                 | на 1 сотрудника   |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 10000,00                      | 5                 | по 1- й к столу   |
| Шкаф книжный                                         | шт       | 1      | 15000,00                      | 10                | на 2 сотрудника   |
| Шкаф для одежды                                      | шт       | 1      | 15000,00                      | 10                | на кабинет        |
| Полки металлические                                  | шт       | 1      | 15000,00                      | 10                | при необходимости |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1      | 8000,00                       | 5                 | на 1 сотрудника   |

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб.) | Срок службы (лет) | Примечание                   |
|------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Стул                                                 | шт       | 1      | 5000,00                       | 5                 | на 1 сотрудника              |
| Зеркало                                              | шт       | 1      | 1500,00                       | 5                 | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1      | 20000,00                      | 10                | при необходимости            |
| Шкаф металлический                                   | шт       | 1      | 20000,00                      | 10                | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1      | 35000,00                      | 5                 | на кабинет                   |
| Часы настенные                                       | шт       | 1      | 1500,00                       | 10                | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                       | шт       | 1      | 10000,00                      | 10                | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                     | шт       | 1      | 1500,00                       | 5                 | на 1 сотрудника              |
| Чайник электрический                                 | шт       | 1      | 3000,00                       | 5                 | 1 на кабинет                 |
| Жалюзи                                               | шт       | 1      | 2500 руб./кв.м                | 5                 | 1-му на окно                 |
| Холодильник                                          | шт       | 1      | 15000,00                      | 5                 | на организацию               |
| Телефонный аппарат                                   | шт       | 1      | 3000,00                       | 5                 | 1-му на кабинет              |
| Микроволновка                                        | шт       | 1      | 7000,00                       | 5                 | на кабинет при необходимости |

#### 17. Нормы затрат на приобретение коммунальных услуг

| № п/п | Наименование    | Количество в год | Цена приобретения за единицу объема                     | Годовая стоимость (не более, руб.) |
|-------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Обращение с ТКО | 12               | регулируемый тариф на оказание услуг по обращению с ТКО | 6000                               |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 2                                                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                                                 |

#### 2. Местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более, руб.) | Затраты в год руб.        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Все сотрудники | 2                                                                                                                      | по необходимости                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                       | в соответствии с тарифами |

### 3. Приобретение услуг по защите информации

| Наименование услуг по защите информации                             | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту на компьютер                         | 2100                                                      |
| Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту на компьютер                         | 1500                                                      |

### 4. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем

| Наименование справочно-правовой системы                                | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Право использования Базы данных Электронная система «Консультант Плюс» | 1 комплект на учреждение                                    | 130000                                                               |

### 5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                              | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтер: HP Laser Jet M1120MFP, HP Laser Jet M1132MFP, HP Laser Jet P1005 | 8                         | 2800                                                                                                                  |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                 | 9                         | 7000                                                                                                                  |

### 6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, рублей) |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 1 единицы на кабинет  | 5                 | 22000                                           |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 1 единицы на кабинет  | 5                 | 35000                                           |

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| Наименование                | Количество                        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 12500                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 45000                                         |
| Системный блок с монитором  | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 60000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 5500                                          |
| Телефон - факс              | не более 1 единицы на кабинет     | 5                 | 13000                                         |
| Телефонный аппарат          | не более 2 единицы на кабинет     | 5                 | 3000                                          |

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу (не более, рублей) |
|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 800                                             |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, рублей) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 3500                                                                   |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 800                                                                    |

**10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| № п/п | Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Примечание       | Срок эксплуатации (лет) | Цена единицы (не более, рублей) |
|-------|------------------------------------------------------|----------|--------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1     | Кресло офисное                                       | шт       | 1      | на 1 сотрудника  | 5                       | 5000                            |
| 2     | Стол письменный                                      | шт       | 1      | на 1 сотрудника  | 5                       | 10000                           |
| 3     | Стеллаж металлический                                | шт       | 1      | на 2 сотрудников | 10                      | 10000                           |

| № п/п | Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | Срок эксплуатации (лет) | Цена единицы (не более, рублей) |
|-------|------------------------------------------------------|----------|--------|------------|-------------------------|---------------------------------|
| 4     | Шкаф платяной                                        | шт       | 1      | на кабинет | 10                      | 10000                           |

### 11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кондиционер                                                   | 2                                                                    | 3000                                                                                                                                               |

### 12. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### Приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более, руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                          |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                          |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                           |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                          |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                         |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                           |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                           |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                           |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                          |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                          |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                          |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                          |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                          |
| Ластик                          | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                           |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год         | 60  |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 90  |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 250 |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 350 |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности управления образования.

### **13. Затраты на приобретение образовательных услуг, предоставляемых в результате участия в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах**

| Должность | Вид образовательных услуг | Количество работников, направляемых для участия в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе, конгрессе | Цена участия одного работника в 1-ом виде форума, семинара, научной конференции, круглого стола, конгресса (не более, руб.) | Затраты в год (не более, руб) |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

|                      |                   |         |      |       |
|----------------------|-------------------|---------|------|-------|
| Начальник управления | Обучающий семинар | 3 в год | 5000 | 15000 |
| Главные специалисты  | Обучающий семинар | 2 в год | 5000 | 10000 |
| Итого:               | -                 | -       | -    | 25000 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все сотрудники | 5                                                                                                                                                                         | в соответствии с тарифами                                                                                         |

#### 2. Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 5                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

### 3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.) | Затраты, в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 100 МБИТ/с                                                     | 2                                                  | 8750                                                                         | 105000                          |

### 4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Модель принтера, МФУ, вычислительной техники                                                                                                            | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МФУ HP LaserJet Pro 400 M428fdn, Принтер Brother HL-1202R, МФУ Ricoh SP 325SNw, МФУ BROTHER DCP, МФУ Brother MFC-L2700DNR, МФУ HP LaserJet Pro M132a RU | 6                         | 2000                                                                                                                  |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                                                                                               | 11                        | 5000                                                                                                                  |

### 5. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

| Наименование баз данных (реестров информации)                                                                                           | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бух. отчетность) | По 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера                    | 84000                                                                      |
| Оказание информационно-технологического сопровождения ООО «1С-парус»                                                                    | По 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера                    | 20000                                                                      |

### 6. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем

| Наименование справочно-правовой системы                                                                                                                                             | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Продление лицензии на использование Базы данных Электронная система «Госфинансы»                                                                                                    | 1 комплект на учреждение                                    | 60000                                                                |
| Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, Статистика) | 1 комплект на учреждение на рабочее место бухгалтера        | 20000                                                                |
| Обслуживание Интернет -сайта                                                                                                                                                        | 1                                                           | 5000                                                                 |

### 7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу(не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 1 единицы на кабинет  | 5                 | 15000                                        |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы на кабинет  | 5                 | 35000                                        |

### 8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов

| Наименование                | Количество                        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 13000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 40000                                         |
| Системный блок с монитором  | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 50000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 8000                                          |
| Телефон -факс               | не более 1 единицы на кабинет     | 5                 | 13000                                         |
| Телефонный аппарат          | не более 3 единицы на кабинет     | 5                 | 2500                                          |
| Моноблок                    | Не более 2 единиц на кабинет      | 7                 | 60000                                         |

### 9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу(не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 20000                                        |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела культуры.

### 10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1000                                           |

### 11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, рублей) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 15000                                                                  |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 1000                                                                   |

### 12. Затраты на оплату услуг почтовой связи

| Наименование   | Количество отправлений в год (не более, шт) | Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Почтовые марки | 20                                          | 12,50                                           |
| Конверты       | 100                                         | 40                                              |

**13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество (штук)      | Цена в год ( не более, рублей) |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 3 газеты               | 5000                           |
|                                      | 1 журнал               | 15000                          |
| Подача объявлений в печатные издания | до 15 публикаций в год | 7500                           |

**14. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб.) | Срок службы (лет) | Примечание                   |
|------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 10000                         | 5                 | на 1 сотрудника              |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 10000                         | 5                 | на 1 сотрудника              |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 8600                          | 5                 | по 1- й к столу              |
| Шкаф книжный                                         | шт       | 1      | 10000                         | 10                | на 2 сотрудника              |
| Шкаф для одежды                                      | шт       | 1      | 8600                          | 10                | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1      | 8000                          | 5                 | на 1 сотрудника              |
| Стул                                                 | шт       | 1      | 1500                          | 5                 | на 1 сотрудника              |
| Зеркало                                              | шт       | 1      | 1500                          | 5                 | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1      | 20000                         | 10                | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1      | 52000                         | 5                 | на кабинет                   |
| Часы настенные                                       | шт       | 1      | 1500                          | 10                | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                       | шт       | 1      | 10000                         | 10                | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                     | шт       | 1      | 1500                          | 5                 | на 1 сотрудника              |
| Термопот                                             | шт       | 1      | 3000                          | 5                 | 1 на кабинет                 |
| Жалюзи                                               | шт       | 1      | 2500 руб./кв.м                | 5                 | 1-му на окно                 |
| Холодильник                                          | шт       | 1      | 15000                         | 5                 | на организацию               |
| Телефонный аппарат                                   | шт       | 1      | 2500                          | 5                 | 1-му на кабинет              |

### 15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кондиционер                                                   | 1                                                                    | 2000                                                                                                                                               |

### 16. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### Приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более, руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер                     | не более 4 штуки на кабинет                  | 200                          |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                          |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                           |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                          |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                         |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                           |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                           |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                           |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                          |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                          |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                          |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                          |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                          |
| Ластик                          | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Линейка                         | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                           |
| Маркеры                         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Нитки для прошива документов    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250                          |
| Ножницы канцелярские            | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350                          |
| Папка с завязками               | не более 20 штук на 1 сотрудника в год       | 50                           |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела культуры.

### **17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| Наименование                   | Количество                                   | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое            | 1 единица на организацию                     | 350                              |
| Ведро металлическое            | 1 единица на организацию                     | 500                              |
| Моющие и чистящие средства     | не более 2 единиц на организацию в месяц     | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное) | не более 2 единиц на организацию в месяц     | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л            | не более 12 упаковок на организацию в месяц  | 140                              |
| Перчатки резиновые             | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц | 250                              |
| Перчатки латексные             | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц | 80                               |
| Перчатки трикотажные           | не более 1 пар на 1-го кочегара в месяц      | 21                               |
| Крем защитный                  | не более 1 тюбика на 1-го кочегара в месяц   | 69                               |

|                                              |                                                            |      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|
| Паста очищающая для рук                      | не более 1 тюбика на 1-го кочегара в месяц                 | 65   |
| Крем-мыло жидкое                             | не более 1 бутылки на 1-го тех служащего, кочегара в месяц | 125  |
| Спецодежда                                   | не более 1-го комплекта на отопительный сезон              | 1000 |
| Совок для сбора мусора                       | 1 единица на организацию                                   | 100  |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик  | 1 единица на организацию в год                             | 450  |
| Средство для стекол                          | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию              | 250  |
| Тряпка для пола                              | не более 12 штук на организацию в год                      | 100  |
| Щетка-сметка пластик                         | 1 единица на организацию                                   | 250  |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год                             | 570  |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на организацию в год                             | 650  |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела культуры.

#### 18. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3                                          | По мере наступления срока прохождения | 10000                                            |

#### 19. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3                                          | По мере наступления срока прохождения | 6000                                             |

#### 20. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ | Норма расхода (л)                                        | Норма потребления (не более, литров, в год) | Цена за 1 литр (не более, руб.) |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Автомобиль УАЗ-315195     | лето 12,4 л/ 100км пробега<br>зима 13,6 л/ 100км пробега | 2000                                        | 75                              |
| Автобус ИАЦ 1767А7        | лето 16,63/100 км пробега<br>зима 17,14/100 км пробега   | 4000                                        | 75                              |

|                     |                                        |                       |      |
|---------------------|----------------------------------------|-----------------------|------|
| VESTA SW            | Смешанный цикл 7,5 л/ 100км пробега    | 3000                  | 75   |
| Смазочные материалы | На 100 л от общего расхода топлива 1,7 | По мере необходимости | 1000 |

### 21. Нормы затрат на приобретение коммунальных услуг

| №<br>п/п | Наименование                              | Количество<br>в год | Цена приобретения за единицу объема     | Годовая стоимость<br>(не более, руб.) |
|----------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Теплоснабжение                            | 28 Гкал             | регулируемый тариф на<br>теплоснабжение | 110000                                |
| 2        | Холодное водоснабжение<br>и водоотведение | 18 куб.м.           | регулируемый тариф на<br>водоснабжение  | 1000                                  |

### 22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение, ремонт и обслуживание автотранспорта

| Марка автомобиля | Затраты на год, руб. |
|------------------|----------------------|
| VESTA SW         | 300 000              |
| ГАЗ ИАЦ-1767А7   | 300 000              |
| УАЗ 315195       | 100 000              |

### 23. Затраты на страхование автотранспорта

| Марка автомашины | Кол-во<br>шт. | Фактические затраты за год<br>(не более, руб.) |
|------------------|---------------|------------------------------------------------|
| ГАЗ ИАЦ-1767А7   | 1             | 7000                                           |
| VESTA SW         | 1             | 20 000                                         |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все сотрудники | 1                                                                                                                                                                         | в соответствии с тарифами                                                                                         |

#### 2. Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 1                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

#### 3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»(не более, руб.) | Затраты, в год (не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

|            |   |      |       |
|------------|---|------|-------|
| 100 МБИТ/с | 1 | 2500 | 30000 |
|------------|---|------|-------|

#### 4. Приобретение услуг по защите информации

| Наименование услуг по защите информации                                | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту<br>на компьютер                      | 2500                                                      |
| Продление лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер                      | 1700                                                      |

#### 5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники , принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                                                        | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтер: VAE HP Lasep (Jet Pro MFP), HP Lasep (Jet M 1005), HP 05 A, SAMSUNG MLT-D104S, SAMSUNG (MT-Di 101s),Broder | 7                         | 3000                                                                                                                  |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                                                           | 7                         | 8000                                                                                                                  |

#### 6. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

| Наименование баз данных (реестров информации)                                                                                                       | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных в год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие»<br>(Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бухгалтерская отчетность) | по 1 комплекту на одно<br>рабочее место                            | 300000                                               |

### 7. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем

| Наименование справочно-правовой системы                                                                                                                                        | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Право использования ПО «Контур-Экстерн», с применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для работы в системе «Контур-Экстерн» и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС)) | 1 комплект на одно рабочее место бухгалтера                 | 25000                                                                |
| СоветникПроф                                                                                                                                                                   | 1 комплект на организацию                                   | 35000                                                                |

### 8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники   | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 1 единицы на сотрудника | 5                 | 45000                                         |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 1 единицы на сотрудника | 5                 | 95000                                         |

### 9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов

| Наименование                | Количество                        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 20000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 75000                                         |
| Системный блок с монитором  | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 95000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 7000                                          |
| Телефон - факс              | не более 1 единицы на кабинет     | 5                 | 15000                                         |
| Телефонный аппарат          | не более 2 единицы на кабинет     | 5                 | 3500                                          |

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 15000                                            |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций центра бухгалтерского обслуживания.

**11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу<br>(рублей) |
|--------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 700                                      |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1200                                     |

**12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров)<br>потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не<br>более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                      | 5000                                                                    |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                    | 1000                                                                    |

**13. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование    | Количество отправок в год<br>(не более, шт) | Цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | 20                                          | 24                                                 |
| Конверты        | 100                                         | 50                                                 |
| Заказные письма | 50                                          | 70                                                 |

**14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество<br>(штук)  | Цена за единицу (рублей)<br>в год |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 2 газеты              | не более 2500                     |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | не более 2500                     |

**15. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы<br>(не более, руб.) | Срок службы<br>(лет) | Примечание                   |
|------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 20000                            | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 20000                            | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 10000                            | 5                    | по 1- й к столу              |
| Стеллажи для документов                              | шт       | 1      | 20000                            | 10                   | на 1 сотрудника              |
| Шкаф для одежды                                      | шт       | 1      | 20000                            | 10                   | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1      | 8000                             | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Стул                                                 | шт       | 1      | 5000                             | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Зеркало                                              | шт       | 1      | 5000                             | 5                    | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1      | 10000                            | 10                   | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1      | 35000                            | 5                    | на кабинет                   |
| Часы настенные                                       | шт       | 1      | 2500                             | 10                   | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                       | шт       | 1      | 10000                            | 10                   | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                     | шт       | 1      | 5500                             | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Чайник электрический                                 | шт       | 1      | 3500                             | 5                    | 1 на кабинет                 |
| Жалюзи                                               | шт       | 1      | 2500 руб./кв.м                   | 5                    | 1-му на окно                 |
| Холодильник                                          | шт       | 1      | 75000                            | 5                    | на организацию               |
| Телефонный аппарат                                   | шт       | 1      | 3500                             | 5                    | 1-му на кабинет              |

### 16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кондиционер                                                   | 1                                                                    | 5000                                                                                                                                               |

### 17. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

#### Приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более, руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                          |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                          |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                           |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                          |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                         |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                           |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                           |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                           |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                          |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                          |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                          |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                          |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                          |
| Ластик                          | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Линейка                         | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                           |
| Маркеры                         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Нитки для прошива документов    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250                          |
| Ножницы канцелярские            | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350                          |
| Папка с завязками               | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности центра бухгалтерского обслуживания.

#### 18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                | Количество                                    | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое                         | 1 единица на организацию                      | 350                              |
| Ведро металлическое                         | 1 единица на организацию                      | 500                              |
| Моющие и чистящие средства                  | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное)              | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л                         | не более 12 упаковок на организацию в месяц   | 140                              |
| Перчатки резиновые                          | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250                              |
| Совок для сбора мусора                      | 1 единица на организацию                      | 100                              |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик | 1 единица на организацию в год                | 450                              |
| Средство для стекол                         | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250                              |
| Тряпка для пола                             | не более 12 штук на организацию в год         | 100                              |

|                                              |                                |     |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-----|
| Щетка-счетка пластик                         | 1 единица на организацию       | 250 |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год | 570 |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на сотрудника в год  | 650 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности центра бухгалтерского обслуживания.

### 19. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 7                                          | По мере наступления срока прохождения | 20000                                            |

### 20. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 7                                          | По мере наступления срока прохождения | 10000                                            |

### 21. Нормы затрат на приобретение коммунальных услуг

| № п/п | Наименование    | Количество в год | Цена приобретения за единицу объема   | Годовая стоимость (не более, руб.) |
|-------|-----------------|------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Обращение с ТКО | 21 куб.м..       | регулируемый тариф на обращение с ТКО | 4500                               |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций управления сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность      | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.) |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все сотрудники | 3                                                                                                                                                                         | в соответствии с тарифами                                                                                         |

#### 2. Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 3                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

#### 3. Приобретение услуг по защите информации

| Наименование услуг по защите информации | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                |      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| Покупка лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту<br>на компьютер | 2500 |
| Продление лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер | 2200 |

**4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                         | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтеры: МФУ Samsung SCX-4220, HP-1006, imagerunner 1133A (МФУ), МФУ PANTUM M6607NW | 3                         | 7000                                                                                                                     |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                            | 7                         | 15000                                                                                                                    |

**5. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

| Наименование баз данных (реестров информации)                                                                                              | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие»<br>(Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бух. отчетность) | По 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера                    | 30000                                                                         |

**6. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем**

| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| СБИС. Электронная отчетность.           | 1 комплект на учреждение на рабочее место бухгалтера        | 20000                                                                   |

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы на кабинет  | 5                 | 25000                                         |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы на кабинет  | 5                 | 80000                                         |

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| Наименование                | Количество                        | Срок службы (лет)<br>( лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для сотрудника | 5                           | 30000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для сотрудника | 5                           | 60000                                         |
| Системный блок с монитором  | не более 1 единицы для сотрудника | 5                           | 98000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для сотрудника | 5                           | 19000                                         |
| Телефон - факс              | не более 1 единицы на кабинет     | 5                           | 18000                                         |
| Телефонный аппарат          | не более 2 единицы на кабинет     | 5                           | 5000                                          |
| Клавиатура                  | не более 1 штуки на компьютер     | 5                           | 2000                                          |
| Мышь компьютерная           | не более 1 штуки на компьютер     | 5                           | 15000                                         |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 300000                                    |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления сельского хозяйства.

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу (рублей) |
|--------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 1000                                  |
| Магнитный носитель дискета                 | 5 упак/год | 700                                   |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1шт./чел   | 5000                                  |

**11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 8000                                                                 |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 3000                                                                 |

**12. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование    | Количество отправлений в год (не более, шт) | Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб.) |
|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | 20                                          | 50                                              |
| Конверты        | 100                                         | 70                                              |
| Заказные письма | 50                                          | 250                                             |

**13. Ремонт и обслуживание автотранспорта**

| Марка автомобиля           | Фактические затраты за год, (не более, руб.) |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Форд «Фокус», Нива Шевроле | 300000                                       |

**14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу<br>в год (не более, руб.) |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 4 газеты<br>1 журнал  | 6000<br>20340                             |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 3500                                      |

### 15. Затраты на страхование автотранспорта

| Марка автомашины           | Количество | Фактические затраты за год<br>(не более, руб.) |
|----------------------------|------------|------------------------------------------------|
| Форд «Фокус», Нива Шевроле | 2 единицы  | 10000                                          |

### 16. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели,<br>хозяйственных товаров | Ед.<br>изм. | Кол-во | Цена единицы<br>(не более, руб.) | Срок службы<br>(лет) | Примечание                   |
|---------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Стол рабочий                                            | шт          | 1      | 10000                            | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Стол компьютерный                                       | шт          | 1      | 10000                            | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Тумба                                                   | шт          | 1      | 8600                             | 5                    | по 1- й к столу              |
| Шкаф книжный                                            | шт          | 1      | 10000                            | 10                   | на 2 сотрудника              |
| Шкаф для одежды                                         | шт          | 1      | 8600                             | 10                   | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                                          | шт          | 1      | 6000                             | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Стул                                                    | шт          | 1      | 1500                             | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Зеркало                                                 | шт          | 1      | 1500                             | 5                    | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                               | шт          | 1      | 10000                            | 10                   | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                                | шт          | 1      | 45000                            | 5                    | на кабинет                   |
| Часы настенные                                          | шт          | 1      | 1500                             | 10                   | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                          | шт          | 1      | 10000                            | 10                   | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                        | шт          | 1      | 1500                             | 5                    | на 1 сотрудника              |
| Чайник электрический                                    | шт          | 1      | 1500                             | 5                    | 1 на кабинет                 |

| Наименование предметов мебели,<br>хозяйственных товаров | Ед.<br>изм. | Кол-во | Цена единицы<br>(не более, руб.) | Срок службы<br>(лет) | Примечание      |
|---------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------------------|----------------------|-----------------|
| Жалюзи                                                  | шт          | 1      | 2500 руб./кв.м                   | 5                    | 1-му на окно    |
| Холодильник                                             | шт          | 1      | 30000                            | 5                    | на организацию  |
| Телефонный аппарат                                      | шт          | 1      | 2500                             | 5                    | 1-му на кабинет |

**17. Приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более,руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                         |
| Батарейки ААА                   | не более 1 комплекта на кабинет              | 260                         |
| Бумага для офисной техники      | не более 25 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                         |
| Газлифт для кресла              | не более 1 штуки на 1 кресло                 | 1200                        |
| Журнал регистрации              | не более 2 штук в год                        | 300                         |
| Журнал регистрации приказов     | не более 3 в 4 года                          | 300                         |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                          |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                         |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |
| Корректирующая лента            | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 150                         |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                        |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                          |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                          |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                          |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                          |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                         |
| Книга регистрации приказов      | не более 3 штук на 5 лет                     | 600                         |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                         |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                         |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                         |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                         |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Лампа люминесцентная                         | не более 6 штук на кабинет в год          | 200 |
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 50  |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год         | 60  |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 90  |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 250 |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 350 |
| Нож канцелярский                             | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 300 |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка-регистратор                            | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 500 |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скоросшиватель пластиковый с перфорацией     | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 100 |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Ручка-корректор                              | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 100 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 20  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности управления сельского хозяйства.

## 18. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ | Норма расхода (л)                                        | Норма потребления<br>(не более, литров, в год) | Цена за 1 литр<br>(не более, руб.) |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| Нива Шевроле              | лето 11,2 л/ 100км пробега<br>зима 13,3 л/ 100км пробега | 3500 л                                         | 75                                 |
| Форд «Фокус»              | лето 10,7 л/ 100км пробега<br>зима 11,5 л/ 100км пробега | 5500 л                                         | 75                                 |
| Смазочные материалы       | На 100 л от общего расхода топлива 1,7                   | По мере необходимости                          | 1500                               |

### 19. Затраты на ремонт и обслуживания автомобилей

| Марка автомобиля | Затраты на год<br>(не более, рублей) |
|------------------|--------------------------------------|
| Нива Шевроле     | 50000                                |
| Форд «Фокус»     | 300000                               |

### 20. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6                                          | По мере наступления срока прохождения | 10000                                               |

### 21. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, рублей) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6                                          | По мере наступления срока прохождения | 8000                                                |

### 22. Нормы затрат на приобретение коммунальных услуг

| №<br>п/п | Наименование                              | Количество<br>в год | Цена приобретения за единицу объема     | Годовая стоимость<br>(не более, руб.) |
|----------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Теплоснабжение                            | 34 Гкал             | регулируемый тариф на<br>теплоснабжение | 100000                                |
| 2        | Холодное водоснабжение<br>и водоотведение | 123,48 куб.м.       | регулируемый тариф на<br>водоснабжение  | 4900                                  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций Тоншаевского территориального отдела администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

##### Абонентская плата (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 4                                                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                                              |

##### Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 4                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

**Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»<br>(не более, руб.) | Затраты в год,<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4                                                  | 14666,67                                                                        | 500000                             |

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                                             | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтеры:<br>XEROX Phaser 3117, SAMSUNG SCX 4321, SAMSUNG ML – 1210,<br>HP LJ M 1132 MFP, KYOSERA ECOSYS | 5                         | 6000                                                                                                                     |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                                                | 5                         | 10000                                                                                                                    |

**3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование программного продукта                                          | Количество                       | Стоимость в расчете на год (не более, руб) |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП<br>(Для обмена документами) | по 3-и комплекта на руководителя | 18000                                      |
| Обслуживание Интернет -сайта                                                | 1                                | 7000                                       |

**4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                |          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| Покупка лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту<br>на компьютер | 10000,00 |
| Продление лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер | 5000,00  |

**5. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

| Наименование баз данных (реестров информации) | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Право использования ПО «Контур-Экстерн»,      | По 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера                    | 18000                                                                      |

**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 50000,00                                      |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 80000,00                                      |

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| Наименование                | Количество                       | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для должности | 5                 | 18000,00                                      |
| Системный блок              | не более 1 единицы для должности | 5                 | 60000,00                                      |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для должности | 5                 | 7000,00                                       |
| Телефон-факс                | 1 на учреждение                  | 5                 | 12000,00                                      |

Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

#### **8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу (не более, руб) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 10000,00                                     |

#### **9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу (рублей) |
|--------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 450,00                                |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1000,00                               |

#### **10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 5200,00                                                              |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 1700                                                                 |

#### **11. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование    | Количество отправок в год | Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб) |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | не более 300              | 40,00                                          |
| Конверты        | не более 100              | 60,00                                          |
| Заказные письма | не более 300              | 100,00                                         |

### 12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

| Наименование услуги                       | Объем потребления в год<br>(не более) | Цена приобретения за единицу объема                             | Цена за услугу (не более, руб.)<br>в год |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Теплоснабжение                            | 42 Гкал                               | регулируемый тариф на теплоснабжение                            | 200000,00                                |
| Холодное водоснабжение<br>и водоотведение | 40 м <sup>3</sup>                     | регулируемый тариф на<br>холодное водоснабжение и водоотведение | 6000,00                                  |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплотенергии, электроэнергии на год.

### 13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

| Наименование услуги                  | Количество<br>(штук)  | Цена за единицу (не более, руб.)<br>в год |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 3 газеты<br>1 журнал  | 5000,00                                   |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 2500,00                                   |

### 14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

| Количество водителей | Количество осмотров в год (штук) | Цена 1 предрейсового осмотра<br>(не более, руб) |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                    | до 200                           | 300,00                                          |

### 15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

| Наименование услуги             | Количество в год | Цена единицы (не более, руб) |
|---------------------------------|------------------|------------------------------|
| Страхование ОСАГО (УАЗ - 33962) | 1 единица        | 10000,00                     |
| Страхование LADA GRANTA         | 1 единица        | 10000,00                     |
| Страхование Беларус-320.4       | 1 единица        | 10000,00                     |

**16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование                                 | Количество                                   | Цена единицы (не более, руб) |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер                                  | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                          |
| Бумага А4                                    | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                          |
| Закладки с клеевым краем                     | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                           |
| Зажим для бумаг                              | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                          |
| Корректирующая жидкость                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Калькулятор                                  | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                         |
| Карандаш чернографический                    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Клей ПВА                                     | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                           |
| Клей-карандаш                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                           |
| Кнопки                                       | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                           |
| Книга учета формат А4                        | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                          |
| Календарь перекидной настольный              | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                          |
| Календарь настенный                          | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                          |
| Краска штемпельная                           | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                          |
| Подушка штемпельная                          | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                          |
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                           |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250                          |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350                          |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год       | 120                          |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год      | 130                          |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |
| Ручка гелиевая                               | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 30                           |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год    | 55                           |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год    | 20                           |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 65                           |

|                             |                                           |     |
|-----------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Скрепки канцелярские 28 мм  | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм  | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса             | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 20  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп    | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка неуказанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                 | Количество                                    | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое                          | 1 единица на организацию                      | 350                              |
| Ведро металлическое                          | 1 единица на организацию                      | 500                              |
| Моющие и чистящие средства                   | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное)               | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л                          | не более 12 упаковок на организацию в месяц   | 140                              |
| Перчатки резиновые                           | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250                              |
| Совок для сбора мусора                       | 1 единица на организацию                      | 100                              |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик  | 1 единица на организацию в год                | 450                              |
| Средство для стекол                          | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250                              |
| Тряпка для пола                              | не более 12 штук на организацию в год         | 100                              |
| Щетка-сметка пластик                         | 1 единица на организацию                      | 250                              |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год                | 570                              |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на сотрудника в год                 | 650                              |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка неуказанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

**18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

| Марка автомобиля,<br>вид ГСМ | Норма расхода (л)                                      | Норма потребления<br>в год (не более,литров) | Цена<br>за 1 литр (не более, руб) |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| УАЗ - 33962                  | лето 20,0 л/ 100км пробега<br>зима 22 л/ 100км пробега | 6000                                         | 75                                |
| Lada Granta                  | Лето 7,4 л/100 км пробега<br>Зима 8,9 л/100 км пробега | 6000                                         | 75                                |
| Белорус 320.4                | Лето 3,2л/1 моточас<br>Зима 3,85 л/1 моточас           | 8000                                         | 100                               |
| Смазочные материалы          | на 100 л от общего расхода топлива 2,2                 | 40                                           | 2000                              |

**19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

| Марка автомобиля | Количество запчастей              | Сумма расхода в год<br>(не более, руб) |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| УАЗ - 33962      | исходя из фактической потребности | 100000,00                              |
| Lada Granta      | исходя из фактической потребности | 70000,00                               |
| Белорус- 320.4   | исходя из фактической потребности | 70000,00                               |

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела .

**20. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

| Количество работников,<br>подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, руб) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5                                             | По мере наступления срока прохождения | 15000                                            |

**21. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС,охрана труда и т.д.)**

| Количество работников,<br>подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, руб) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 14                                            | По мере наступления срока прохождения | 9000,00                                          |

**22. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб) | Срок службы (лет) | Примечание                   |
|------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 20000                        | 5                 | на 1 служащего               |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 20000                        | 5                 | на 1 служащего               |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | по 1- й к столу              |
| Шкаф книжный                                         | шт       | 1      | 20000                        | 10                | на 2 служащих                |
| Шкаф платяной                                        | шт       | 1      | 20000                        | 10                | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1      | 8000                         | 5                 | на 1 служащего               |
| Стул                                                 | шт       | 1      | 6000                         | 5                 | на 1 служащего               |
| Зеркало                                              | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1      | 20000                        | 10                | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1      | 15000                        | 5                 | на кабинет                   |
| Часы настенные                                       | шт       | 1      | 3000                         | 10                | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                       | шт       | 1      | 15000                        | 10                | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                     | шт       | 1      | 5500                         | 5                 | на 1 служащего               |
| Чайник электрический                                 | шт       | 1      | 3500                         | 5                 | 1 на организацию             |
| Жалюзи                                               | шт       | 1      | 2500 руб./кв.м               | 5                 | 1-му на окно                 |
| Холодильник                                          | шт       | 1      | 65000                        | 5                 | на организацию               |
| Телефонный аппарат                                   | шт       | 1      | 4500                         | 5                 | 1-му на кабинет              |

Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с: коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций Шайгинского территориального отдела администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

##### Абонентская плата (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 2                                                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                                              |

##### Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Все должности | 1                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                              |

**Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»<br>(не более, руб.) | Затраты, в год<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                  | 1750                                                                            | 21000                              |

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                             | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтеры:<br>Canon (MF 3110), CASERIET PRO (CP1020), RICON (Alicia 1013) | 3                         | 5000                                                                                                                     |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                | 2                         | 5000                                                                                                                     |

**3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование программного продукта                                          | Количество                                                 | Стоимость в расчете на год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП<br>(Для обмена документами) | по 1-му комплекту на руководителя и<br>главного бухгалтера | 10000                                       |
| Обслуживание Интернет -сайта                                                | 1                                                          | 10000                                       |

**4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации                                | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации<br>(не более, руб.) |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту<br>на компьютер                      | 2500                                                         |
| Продление лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер                      | 2500                                                         |

### 5. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем

| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Право использования ПО «Контур-Экстерн» | 1 комплект на учреждение на рабочее место бухгалтера        | 40000                                                                |

### 6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 45000                                         |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 45000                                         |

### 7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов.

| Наименование                | Количество                       | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для должности | 5                 | 25000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для должности | 5                 | 45000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для должности | 5                 | 5000                                          |
| Телефон-факс                | 1 на учреждение                  | 5                 | 10000                                         |

Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

### 8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 7000                                          |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество   | Цена приобретения за единицу(не более, руб.) |
|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел    | 500                                          |
| Магнитный носитель дискета                 | 1 упак/отдел | 500                                          |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1шт./чел     | 1000                                         |

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов<br>(картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                      | 5000                                                                    |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                    | 3000                                                                    |

**11. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование   | Количество<br>отправлений в год | Цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб) |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Почтовые марки | Не более 20                     | 80                                                |
| Конверты       | Не более 100                    | 80                                                |

**12. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

| Наименование услуги                       | Объем потребления в год | Цена приобретения за единицу объема                             | Цена за услугу (не более, руб) в год |
|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Электроэнергия                            | 5000 кВт.ч              | регулируемый тариф на электроснабжение                          | 65000                                |
| Дрова                                     | 250 куб.м               | 2500 (с учетом доставки, распиловки,<br>укладки)                | 625000                               |
| Холодное водоснабжение и<br>водоотведение | 14 м3                   | регулируемый тариф на<br>холодное водоснабжение и водоотведение | 3000                                 |
| Вывоз ТБО                                 | 10                      | Регулируемый тариф на вывоз ТБО                                 | 8000                                 |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплоты, электроэнергии на год

**13. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена за единицу в год (не более, руб) |
|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| ТО АПС              | 1                                  | 24000                                 |

**14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу  
объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу (не более, руб) в год |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 2 газеты<br>1 журнал  | 3000                                  |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 3700                                  |

**15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

| Количество водителей | Количество осмотров в год (штук) | Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб) |
|----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                    | до 200                           | 500                                          |

**16. Затраты на проведение диспансеризации работников**

| Количество работников, подлежащих диспансеризации | Количество в год (штук) | Цена проведения диспансеризации<br>(не более, руб) на 1-го работника |
|---------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2                                                 | 1 раз в 3 года          | 3000                                                                 |

**17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов  
обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

| Наименование услуги             | Количество в год | Цена единицы (не более, рублей) в год |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Страхование ОСАГО: (УАЗ- 39625) | 1 единица        | 6000                                  |
| УАЗ -315195                     | 1 единица        | 15000                                 |
| Пожарная а/м ГАЗ-66             | 1 единица        | 15000                                 |
| Трактор ДТ-75                   | 1 единица        | 10000                                 |

### 18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                                 | Количество                                   | Цена единицы (не более, руб) |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер                                  | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                          |
| Бумага А4                                    | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                          |
| Закладки с клеевым краем                     | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                           |
| Зажим для бумаг                              | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                          |
| Корректирующая жидкость                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Калькулятор                                  | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                         |
| Карандаш чернографический                    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Клей ПВА                                     | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                           |
| Клей-карандаш                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                           |
| Кнопки                                       | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                           |
| Книга учета формат А4                        | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                          |
| Календарь перекидной настольный              | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                          |
| Календарь настенный                          | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                          |
| Краска штемпельная                           | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                          |
| Подушка штемпельная                          | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                          |
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                           |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250                          |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350                          |
| Папка с завязками                            | не более 20 штук на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штук на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штук на 1 сотрудника в год        | 120                          |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штук на 1 сотрудника в год       | 130                          |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штук на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 30                           |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год    | 55                           |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год    | 20                           |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 65                           |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 29                           |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 70                           |

|                             |                                        |     |
|-----------------------------|----------------------------------------|-----|
| Степлер                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год | 235 |
| Стержни для шариковых ручек | не более 3 штук на 1 сотрудника в год  | 10  |
| Ролик для факса             | не более 12 штук на организацию в год  | 194 |
| Тетрадь                     | не более 5 штук на 1 сотрудника в год  | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп    | не более 12 штук на организацию в год  | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                 | Количество                                    | Цена единицы(не более, руб.) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Ведро пластмассовое                          | 1 единица на организацию                      | 350                          |
| Ведро металлическое                          | 1 единица на организацию                      | 500                          |
| Моющие и чистящие средства                   | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 200                          |
| Мыло хозяйственное (туалетное)               | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 60                           |
| Мешки мусорные 60 л                          | не более 12 упаковок на организацию в месяц   | 140                          |
| Перчатки резиновые                           | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250                          |
| Совок для сбора мусора                       | 1 единица на организацию                      | 100                          |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик  | 1 единица на организацию в год                | 450                          |
| Средство для стекол                          | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250                          |
| Тряпка для пола                              | не более 12 штук на организацию в год         | 100                          |
| Щетка-сметка пластик                         | 1 единица на организацию                      | 250                          |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год                | 570                          |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на организацию в год                | 650                          |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела .

### 20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ | Норма расхода (л)                                    | Норма потребления в год (не более, литров) | Цена за 1 литр (не более, руб.) |
|---------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| УАЗ -39625                | лето 18 л/ 100км пробега<br>зима 20 л/ 100км пробега | 1000                                       | 75                              |
| УАЗ -315195               | лето 18 л/100 км пробега                             | 1000                                       | 75                              |

|                     |                                                       |      |      |
|---------------------|-------------------------------------------------------|------|------|
|                     | зима 20 л/100 км пробега                              |      |      |
| ГАЗ-66              | Лето 38 л/100 км пробега<br>Зима 42 л /100 км пробега | 1000 | 75   |
| Смазочные материалы | На 100 л от общего расхода топлива 2                  | 40   | 1000 |

**21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

| Марка автомобиля | Количество запчастей              | Сумма расхода в год (рублей) |
|------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| УАЗ -39625       | исходя из фактической потребности | 20000                        |
| УАЗ-315195       | исходя из фактической потребности | 20000                        |
| ГАЗ-66           | исходя из фактической потребности | 20000                        |

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

**22. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, руб.) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2                                          | По мере наступления срока прохождения | 10000                                          |

**23. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)**

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, руб) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2                                          | По мере наступления срока прохождения | 10000                                         |

**24. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб) | Срок службы (лет) | Примечание      |
|------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------------|-------------------|-----------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | на 1 служащего  |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | на 1 служащего  |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | по 1- й к столу |

|                                |    |   |                |    |                              |
|--------------------------------|----|---|----------------|----|------------------------------|
| Шкаф книжный                   | шт | 1 | 10000          | 10 | на 2 служащих                |
| Шкаф платяной                  | шт | 1 | 10000          | 10 | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                 | шт | 1 | 5000           | 5  | на 1 служащего               |
| Стул                           | шт | 1 | 5000           | 5  | на 1 служащего               |
| Зеркало                        | шт | 1 | 10000          | 5  | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)      | шт | 1 | 10000          | 10 | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)       | шт | 1 | 5000           | 5  | на кабинет                   |
| Часы настенные                 | шт | 1 | 10000          | 10 | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники | шт | 1 | 10000          | 10 | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная               | шт | 1 | 1500           | 5  | на 1 служащего               |
| Чайник электрический           | шт | 1 | 1500           | 5  | 1 на отдел                   |
| Жалюзи                         | шт | 1 | 2500 руб./кв.м | 5  | 1-му на окно                 |
| Холодильник                    | шт | 1 | 15000          | 5  | на отдел                     |
| Телефонный аппарат             | шт | 1 | 2500           | 5  | 1-му на кабинет              |

Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с: коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций Пижемского территориального отдела администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

##### Абонентская плата (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 4                                                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                                               |

##### Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб.) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Все должности | 1                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                               |

**Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Количество каналов передачи данных сети<br>«Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»<br>(не более, руб.) | Затраты, в год<br>(не более, руб.) |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                     | 1550                                                                            | 18600                              |

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                                                               | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год<br>(не более , руб. ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Камеры видеонаблюдения                                                                                                     | 2                         | 97100                                                                                                                      |
| Принтеры:<br>SAMSUNG (ML-2510), SAMSUNG (ML-2015), SAMSUNG (SCX-4200),<br>Многофункциональное устройство<br>Canon (FC 108) | 4                         | 2500                                                                                                                       |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)                                                                                  | 4                         | 5800                                                                                                                       |

**3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование программного продукта                                                                                                                                                      | Количество                                                       | Стоимость в расчете на год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП<br>(Для обмена документами)                                                                                                             | по 1-му комплекту на руководителя и<br>главного бухгалтера       | 21000                                       |
| Право использования ПО «Контур-Экстерн», с<br>применением встроенных в сертификат СКИЗИ (Для<br>работы в системе «Контур-Экстерн» и обмене<br>информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ЗАГС)) | 1 комплект на учреждение<br>на рабочее место главного бухгалтера | 16250                                       |
| Обслуживание Интернет -сайта                                                                                                                                                            | 1                                                                | 24500                                       |
| ТехноКад                                                                                                                                                                                | 1                                                                | 30000                                       |

**4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации                             | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту на компьютер                         | 2100                                                      |
| Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту на компьютер                         | 1800                                                      |

**5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 20000                                         |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 50000                                         |

**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| Наименование                | Количество                       | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для должности | 5                 | 15000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для должности | 5                 | 60000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для должности | 5                 | 5500                                          |
| Телефон-факс                | 1 на учреждение                  | 5                 | 9500                                          |

Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 10000                                            |

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество   | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт./чел   | 320                                              |
| Магнитный носитель дискета                 | 1 упак/отдел | 320                                              |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1шт./чел     | 1000                                             |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов<br>(картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                      | 5500                                                                    |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                    | 750                                                                     |

**10. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование    | Количество отправок в год | цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | не более 20               | 14,50                                              |
| Конверты        | не более 100              | 45                                                 |
| Заказные письма | не более 6                | 100                                                |

### 11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

| Наименование услуги | Объем потребления в год | Цена приобретения за единицу объема           | Цена за услугу (не более, руб.) в год |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Электроэнергия      | 6100 кВт.ч.             | регулируемый тариф на электроснабжение        | 70000                                 |
| Дрова               | 225                     | 1000 (с учетом доставки, распиловки, укладки) | 562500                                |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплоэнергии, электроэнергии на год.

### 12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена за единицу (не более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ТО АПС              | 1                                  | 24000                            |

### 13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу (не более, руб.) в год |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 3 газеты<br>1 журнал  | 5300                                   |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 3000                                   |

### 14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

| Количество водителей | Количество осмотров в год (штук) | Цена 1 предрейсового осмотра (не более, руб) |
|----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                    | до 200                           | 110                                          |

### 15. Затраты на проведение диспансеризации работников

| Количество работников, подлежащих диспансеризации | Количество в год<br>(штук) | Цена проведения диспансеризации<br>(не более, руб.) на 1-го работника |
|---------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 9                                                 | 1 раз в 3 года             | 2500                                                                  |

### 16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

| Наименование услуги | Количество в год | Цена единицы (не более, руб.) в год |
|---------------------|------------------|-------------------------------------|
| Страхование ОСАГО   | 1 единица        | 8000                                |

### 17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более,руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                         |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                         |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                          |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                         |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                        |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                          |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                          |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                          |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                          |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                         |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                         |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                         |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                         |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                         |
| Ластик                          | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                          |
| Линейка                         | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                          |
| Маркеры                         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                          |
| Нитки для прошива документов    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250                         |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 350 |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штук на 1 сотрудника в год    | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штук на 1 сотрудника в год    | 50  |
| Ручка гелевая                                | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

#### 18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                | Количество                                   | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое                         | 1 единица на организацию                     | 350                              |
| Ведро металлическое                         | 1 единица на организацию                     | 500                              |
| Моющие и чистящие средства                  | не более 2 единиц на организацию в месяц     | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное)              | не более 2 единиц на организацию в месяц     | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л                         | не более 12 упаковок на организацию в месяц  | 140                              |
| Перчатки резиновые                          | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц | 250                              |
| Совок для сбора мусора                      | 1 единица на организацию                     | 100                              |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик | 1 единица на организацию в год               | 450                              |

|                                              |                                               |     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
| Средство для стекол                          | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250 |
| Тряпка для пола                              | не более 12 штук на организацию в год         | 100 |
| Щетка-сметка пластик                         | 1 единица на организацию                      | 250 |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год                | 570 |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на организацию в год                | 650 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ       | Норма расхода (л)                                      | Норма потребления в год (не более, литров) | Цена за 1 литр (не более, руб.) |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| LADA GRANTA 219040 бензин АИ 92 | лето 6.8 л/ 100км пробега<br>зима 7.5 л/ 100км пробега | 3100                                       | 75                              |
| Смазочные материалы             | На 100 л от общего расхода топлива 2,2                 | 40                                         | 1100                            |

### 20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

| Марка автомобиля   | Количество запчастей              | Сумма расхода в год (не более, руб.) |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| LADA GRANTA 219040 | исходя из фактической потребности | 25000                                |

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 21. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, руб.) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 25                                         | По мере наступления срока прохождения | 30800                                          |

### 22. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, руб.) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 9                                          | По мере наступления срока прохождения | 7000                                           |

**23. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб.) | Срок службы (лет) | Примечание                   |
|------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Стол рабочий                                         | шт.      | 1      | 11000                         | 5                 | на 1 служащего               |
| Стол компьютерный                                    | шт.      | 1      | 11000                         | 5                 | на 1 служащего               |
| Тумба                                                | шт.      | 1      | 11000                         | 5                 | по 1- й к столу              |
| Шкаф книжный                                         | шт.      | 1      | 11000                         | 10                | на 2 служащих                |
| Шкаф платяной                                        | шт.      | 1      | 11000                         | 10                | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                                       | шт.      | 1      | 7000                          | 5                 | на 1 служащего               |
| Стул                                                 | шт.      | 1      | 6000                          | 5                 | на 1 служащего               |
| Зеркало                                              | шт.      | 1      | 10000                         | 5                 | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт.      | 1      | 10000                         | 10                | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт.      | 1      | 10000                         | 5                 | на кабинет                   |
| Часы настенные                                       | шт.      | 1      | 10000                         | 10                | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                       | шт.      | 1      | 10000                         | 10                | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                     | шт.      | 1      | 3000                          | 5                 | на 1 служащего               |
| Чайник электрический                                 | шт.      | 1      | 4000                          | 5                 | 1 на отдел                   |
| Жалюзи                                               | шт.      | 1      | 2500 руб./кв. м               | 5                 | 1-му на окно                 |
| Холодильник                                          | шт.      | 1      | 25000                         | 5                 | на отдел                     |
| Телефонный аппарат                                   | шт.      | 1      | 3000                          | 5                 | 1-му на кабинет              |

Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с: коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от №  
13.11.2025 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций Одошнурского территориального отдела администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

##### Абонентская плата (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 2                                                                                                                                                            | 15600                                                                                                     |

##### Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 2                                                                | не более 200*0,15 руб                                                                                                              | не более 60*4,50руб                                                                                                                      | 14880                                                     |

##### Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»<br>(не более, руб.) | Затраты, в год<br>(не более ,руб.) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 100 МБИТ/с                                                     | 1                                                  | 2125                                                                            | 25500                              |

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники , принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год<br>( не более , руб. ) |
|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтер МФУ HP1132, CANON 4410, MF 4018      | 4                         | 4000                                                                                                                        |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)    | 4                         | 5000                                                                                                                        |
| Видеокамеры с Wi-Fi9с работами по смете      | 2                         | 5000                                                                                                                        |

**3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование программного продукта                                       | Количество                                              | Стоимость в расчете на год (не более,руб) |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами) | по 1-му комплекту на руководителя и главного бухгалтера | 3000                                      |
| Обслуживание Контур, ГИС, ФИАС                                           | 1                                                       | 20000                                     |

**4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации               | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации<br>(не более, руб.) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Покупка (продление) лицензии на антивирус ESSETNOD 32 | по 1 комплекту на 4 компьютера                      | 3700                                                         |

**5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                       | Количество оргтехники        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более ,руб) |
|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| Камеры видеонаблюдения                        | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 50000                                        |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 30000                                        |

**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов.**

| Наименование                | Количество                       | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более ,руб.) |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для должности | 5                 | 10000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для должности | 5                 | 38000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для должности | 5                 | 5000                                          |
| Телефон-факс                | 2 на учреждение                  | 5                 | 9000                                          |

Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу (не более ,руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 18000                                         |

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество   | Цена приобретения за единицу (не более,руб) |
|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел    | 300                                         |
| Магнитный носитель дискета                 | 1 упак/отдел | 300                                         |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 2шт./чел     | 2000                                        |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (не более, руб.) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 4000                                                                 |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 650                                                                  |

#### 10. Затраты на оплату услуг почтовой связи

| Наименование    | Количество отправлений в год | Цена приобретения за 1 единицу (не более, руб) |
|-----------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | Не более 70                  | 18,50                                          |
| Конверты        | Не более 100                 | 40                                             |
| Заказные письма | Не более 200                 | 180                                            |

#### 11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

| Наименование услуги                    | Объем потребления в год (не более) | Цена приобретения за единицу объема                          | Цена за услугу (не более, руб) в год |
|----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Электроэнергия                         | 20600 кВт.ч                        | регулируемый тариф на электроснабжение                       | 177600                               |
| ЖБО                                    | 100 Куб.м                          | регулируемый тариф на ЖБО                                    | 35000                                |
| Теплоснабжение                         | 40,0 Гкал                          | регулируемый тариф на теплоснабжение                         | 90000                                |
| Холодное водоснабжение и водоотведение | 100 м3                             | регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение | 9700                                 |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплоэнергии, электроэнергии на год.

#### 12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена за единицу (не более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ТО АПС              | 1                                  | 15000                            |

#### 13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу (не более,руб) в год |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 7 газет               | 7000                                 |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 3500                                 |

**14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

| Количество водителей | Количество осмотров в год (штук) | Цена 1 предрейсового осмотра ( не более ,руб) |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2                    | до 400                           | 200                                           |

**15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение, ремонт и обслуживание автотранспорта**

| Марка автомобиля | Затраты на год, руб. |
|------------------|----------------------|
| Лада Ларгус      | 1700 000             |

**16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

| Наименование услуги | Количество в год | Цена единицы ( не более,руб) |
|---------------------|------------------|------------------------------|
| Страхование ОСАГО   | 2 единица        | 15000                        |

**17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование              | Количество                                | Цена единицы ( не более,руб) |
|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер               | не более 1 штуки на кабинет               | 200                          |
| Бумага А4                 | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год   | 480                          |
| Закладки с клеевым краем  | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год  | 88                           |
| Зажим для бумаг           | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год | 180                          |
| Корректирующая жидкость   | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 90                           |
| Калькулятор               | не более 1 штуки на 1 сотрудника          | 1500                         |
| Карандаш чернографический | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 50                           |
| Клей ПВА                  | не более 2 штуки на сотрудника в год      | 70                           |
| Клей-карандаш             | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 54                           |
| Кнопки                    | не более 1 упаковки на кабинет в год      | 50                           |

|                                              |                                              |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|
| Книга учета формат А4                        | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100 |
| Календарь перекидной настольный              | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165 |
| Календарь настенный                          | не более 1 шт на кабинет в год               | 130 |
| Краска штемпельная                           | не более 2 штук на кабинет в год             | 124 |
| Подушка штемпельная                          | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250 |
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50  |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60  |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90  |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250 |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350 |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50  |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 50  |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год       | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год      | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50  |
| Ручка гелиевая                               | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 20 штук на 1 сотрудника в год       | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год    | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год    | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год        | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год        | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

#### 18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

| Наименование | Количество | Цена единицы( не более, руб.) |
|--------------|------------|-------------------------------|
|--------------|------------|-------------------------------|

|                                              |                                               |     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
| Ведро пластмассовое                          | 1 единица на организацию                      | 350 |
| Ведро металлическое                          | 1 единица на организацию                      | 500 |
| Моющие и чистящие средства                   | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 200 |
| Мыло хозяйственное (туалетное)               | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 60  |
| Мешки мусорные 60 л                          | не более 12 упаковок на организацию в месяц   | 140 |
| Перчатки резиновые                           | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250 |
| Совок для сбора мусора                       | 1 единица на организацию                      | 100 |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик  | 1 единица на организацию в год                | 450 |
| Средство для стекол                          | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250 |
| Тряпка для пола                              | не более 12 штук на организацию в год         | 100 |
| Щетка-сметка пластик                         | 1 единица на организацию                      | 250 |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год                | 570 |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 5 единица на организацию в год                | 650 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ  | Норма расхода ( л )                                      | Норма потребления в год (не более, литров) | Цена за 1 литр (не более, руб) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| УАЗ 315196<br>бензин АИ 92 | лето 13,8 л/ 100км пробега<br>зима 14,8 л/ 100км пробега | 2500                                       | 75                             |
| Лада Гранта бензин АИ 92   | лето 8,4 л/ 100км пробега<br>зима 9,4 л/ 100км пробега   | 2500                                       | 75                             |
| Смазочные материалы        | На 100 л от общего расхода топлива 2                     | 40                                         | 1500                           |
| Трактор Беларус 82.1       | 13,2 л/ на 1 моточас                                     | 3000                                       | 75                             |
| Смазочные материалы        | 4,2% от общего расхода топлива                           | 126                                        | 2500                           |

### 20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

| Марка автомобиля        | Количество запчастей              | Сумма расхода в год ( не более, руб.) |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| УАЗ 315196, Лада Ларгус | исходя из фактической потребности | 160000                                |

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 21. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>( не более, руб) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2                                          | По мере наступления срока прохождения | 15000                                             |

### 22. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>( не более, руб) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2                                          | По мере наступления срока прохождения | 12000                                             |

### 23. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы<br>(не более, руб) | Срок службы<br>(лет) | Примечание                   |
|------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 10000                           | 5                    | на 1 служащего               |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 10000                           | 5                    | на 1 служащего               |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 10000                           | 5                    | По 1- й к столу              |
| Шкаф книжный                                         | шт       | 1      | 10000                           | 10                   | на 2 служащих                |
| Шкаф платяной                                        | шт       | 1      | 10000                           | 10                   | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1      | 5000                            | 5                    | на 1 служащего               |
| Стул                                                 | шт       | 1      | 5000                            | 5                    | на 1 служащего               |
| Зеркало                                              | шт       | 1      | 10000                           | 5                    | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1      | 10000                           | 10                   | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1      | 5000                            | 5                    | на кабинет                   |
| Часы настенные                                       | шт       | 1      | 10000                           | 10                   | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                       | шт       | 1      | 10000                           | 10                   | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                     | шт       | 1      | 1500                            | 5                    | на 1 служащего               |
| Чайник электрический                                 | шт       | 1      | 1500                            | 5                    | 1 на отдел                   |

| Наименование предметов мебели,<br>хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы<br>(не более, руб) | Срок службы<br>(лет) | Примечание      |
|---------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| Жалюзи                                                  | шт       | 1      | 2500 руб./кв.м                  | 5                    | 1-му на окно    |
| Холодильник                                             | шт       | 1      | 25000                           | 5                    | на отдел        |
| Телефонный аппарат                                      | шт       | 1      | 2500                            | 5                    | 1-му на кабинет |

Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с: коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций Березятско-Ложкинского территориального отдела администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

##### Абонентская плата (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 1                                                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                                              |

##### Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (руб) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Все должности | 2                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                              |

**Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»<br>(не более, руб.) | Затраты, в год<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                  | 1450                                                                            | 17400                              |

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники      | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год (не более, руб.) |
|---------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтеры:<br>HP-LASER JET H1005, МФУ BROTHER DCP  | 1                         | 10000                                                                                                                 |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)         | 4                         | 5000                                                                                                                  |
| МФУ Canon (FC 108), Ксерокс XEROX PHASER 3100 MFP | 1                         | 10000                                                                                                                 |

**3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование программного продукта                                          | Количество                                                 | Стоимость в расчете на год<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП<br>(Для обмена документами) | по 1-му комплекту на руководителя и<br>главного бухгалтера | 9600                                           |
| Обслуживание Интернет -сайта                                                | 1                                                          | 15000                                          |

**4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации                              | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер                      | 1900                                                         |

|                                                                        |                                |      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| Продление лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер | 1300 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|

**5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более,руб.) |
|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 15000                                        |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы в расчете на отдел | 5                 | 45000                                        |

**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| Наименование                | Количество                        | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 17000                                         |
| Системный блок              | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 38000                                         |
| Системный блок с монитором  | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 48000                                         |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для сотрудника | 5                 | 5000                                          |
| Телефон -факс               | не более 1 единицы на кабинет     | 5                 | 9000                                          |

Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 4000                                          |

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество   | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб) |
|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел    | 300                                             |
| Магнитный носитель дискета                 | 1 упак/отдел | 300                                             |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел    | 2000                                            |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 4000                                                                    |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 600                                                                     |

**10. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование   | Количество отправлений в год | цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб) |
|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| Почтовые марки | Не более 20                  | 40                                                |
| Конверты       | Не более 100                 | 40                                                |

**11. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

| Наименование услуги | Объем потребления в год | Цена приобретения за единицу<br>объема | Цена за услугу<br>(не более, руб) в год |
|---------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Теплоснабжение      | 21 Гкал                 | регулируемый тариф на теплоснабжение   | 73500                                   |
| Электроэнергия      | 1000 кВт.ч              | регулируемый тариф на электроснабжение | 10000                                   |
| Вывоз ТКО           | 6,5 куб.м               | регулируемый тариф на вывоз ТКО        | 15000                                   |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплоэнергии, электроэнергии на год.

**12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на  
приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу (не более, руб)<br>в год |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 2 газеты<br>1 журнал  | 3000                                     |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 2500                                     |

### 13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

| Количество водителей | Количество осмотров в<br>год (штук) | Цена 1 предрейсового осмотра<br>(не более, руб) |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                    | до 200                              | 200                                             |

### 14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

| Наименование услуги            | Количество в год | Цена единицы (не более,руб.) |
|--------------------------------|------------------|------------------------------|
| Страхование ОСАГО (ГАЗ- 3110)  | 1 единица        | 15000                        |
| Страхование ОСАГО (УАЗ- 31519) | 1 единица        | 15000                        |

### 15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование              | Количество                                | Цена единицы (не более,руб) |
|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Антистеплер               | не более 1 штуки на кабинет               | 200                         |
| Бумага А4                 | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год   | 480                         |
| Закладки с клеевым краем  | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год  | 88                          |
| Зажим для бумаг           | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год | 180                         |
| Корректирующая жидкость   | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 90                          |
| Калькулятор               | не более 1 штуки на 1 сотрудника          | 1500                        |
| Карандаш чернографический | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 50                          |
| Клей ПВА                  | не более 2 штуки на сотрудника в год      | 70                          |
| Клей-карандаш             | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 54                          |
| Кнопки                    | не более 1 упаковки на кабинет в год      | 50                          |

|                                              |                                              |      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------|
| Книга учета формат А4                        | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 1000 |
| Календарь перекидной настольный              | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165  |
| Календарь настенный                          | не более 1 шт на кабинет в год               | 130  |
| Краска штемпельная                           | не более 2 штук на кабинет в год             | 124  |
| Подушка штемпельная                          | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250  |
| Ластик                                       | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50   |
| Линейка                                      | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60   |
| Маркеры                                      | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90   |
| Нитки для прошива документов                 | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250  |
| Ножницы канцелярские                         | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350  |
| Папка с завязками                            | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50   |
| Папка обложка Дело                           | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 50   |
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год       | 120  |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год      | 130  |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50   |
| Ручка гелиевая                               | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 30   |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 50   |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год    | 55   |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год    | 20   |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 65   |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 29   |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год    | 70   |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 235  |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 10   |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год        | 194  |
| Тетрадь                                      | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 40   |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год        | 288  |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

## 16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                 | Количество                                    | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое                          | 1 единица на организацию                      | 350                              |
| Ведро металлическое                          | 1 единица на организацию                      | 500                              |
| Моющие и чистящие средства                   | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное)               | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л                          | не более 12 упаковок на организацию в месяц   | 140                              |
| Перчатки резиновые                           | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250                              |
| Совок для сбора мусора                       | 1 единица на организацию                      | 100                              |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик  | 1 единица на организацию в год                | 450                              |
| Средство для стекол                          | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250                              |
| Тряпка для пола                              | не более 12 штук на организацию в год         | 100                              |
| Щетка-сметка пластик                         | 1 единица на организацию                      | 250                              |
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год                | 570                              |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на организацию в год                | 650                              |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

#### 17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ   | Норма расхода (л)                                        | Норма потребления<br>в год (не более, литров) | Цена за 1 литр<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| ГАЗ – 3110<br>бензин АИ 92  | лето 12,5 л/ 100км пробега<br>зима 14,5 л/ 100км пробега | 1000                                          | 75                                 |
| УАЗ – 31519<br>бензин АИ 92 | лето 16,0 л/ 100км пробега<br>зима 17,6 л/ 100км пробега | 1500                                          | 75                                 |
| Смазочные материалы         | на 100 л от общего расхода топлива 2,2                   | 40                                            | 1600                               |

#### 18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

| Марка автомобиля | Количество запчастей              | Сумма расхода в год (не более, руб.) |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ГАЗ – 3110       | исходя из фактической потребности | 20000                                |

|            |                                   |       |
|------------|-----------------------------------|-------|
| УАЗ -31519 | исходя из фактической потребности | 29000 |
|------------|-----------------------------------|-------|

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 19. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, руб.) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3                                          | По мере наступления срока прохождения | 20000                                          |

### 20. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника (не более, руб.) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3                                          | По мере наступления срока прохождения | 10000                                          |

### 21. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы (не более, руб) | Срок службы (лет) | Примечание        |
|------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | на 1 служащего    |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | на 1 служащего    |
| Тумба                                                | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | по 1- й к столу   |
| Шкаф книжный                                         | шт       | 1      | 10000                        | 10                | на 2 служащих     |
| Шкаф платяной                                        | шт       | 1      | 10000                        | 10                | на кабинет        |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1      | 5000                         | 5                 | на 1 служащего    |
| Стул                                                 | шт       | 1      | 5000                         | 5                 | на 1 служащего    |
| Зеркало                                              | шт       | 1      | 10000                        | 5                 | на кабинет        |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1      | 10000                        | 10                | при необходимости |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1      | 5000                         | 5                 | на кабинет        |
| Часы настенные                                       | шт       | 1      | 10000                        | 10                | на кабинет        |
| Тумба для множительной техники                       | шт       | 1      | 10000                        | 10                | на кабинет при    |

|                      |    |   |                |   |                 |
|----------------------|----|---|----------------|---|-----------------|
|                      |    |   |                |   | необходимости   |
| Лампа настольная     | шт | 1 | 1500           | 5 | на 1 служащего  |
| Чайник электрический | шт | 1 | 1500           | 5 | 1 на отдел      |
| Жалюзи               | шт | 1 | 2500 руб./кв.м | 5 | 1-му на окно    |
| Холодильник          | шт | 1 | 15000          | 5 | на отдел        |
| Телефонный аппарат   | шт | 1 | 2500           | 5 | 1-му на кабинет |

Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с: коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Ошминского территориального отдела администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи**

**Абонентская плата**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 5                                                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                                                 |

**Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения**  
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 5                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

**Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»<br>(не более, руб.) | Затраты, в год<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2                                                  | 1916                                                                   | 115000                             |

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной техники                                                                                                                                                                                    | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на одну единицу техники в год<br>(не более, руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принтеры: ИБП DEXP HOME 850VA ПРИНТЕР (кодочиги)<br>ИБП Ippon Verso 600<br>МФУ Лазерный HP LaserJet Pro M125ra (селки)<br>МФУ HP Smart Tank 500 (ошм)<br>Принтер "HP-Laser"-1102 (ошм)<br>Принтер "Canon- LVP" -2900 (кодочиги) | 5                         | 10000                                                                                                                    |
| SAMSUNG (SCX-4200) (селки)                                                                                                                                                                                                      | 1                         | 1500                                                                                                                     |
| Lasep Jet M 1005 (кодочиги)                                                                                                                                                                                                     | 1                         | 1500                                                                                                                     |
| Рабочая станция (системный блок, монитор) кодочиги                                                                                                                                                                              | 5                         | 5000                                                                                                                     |

**3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование программного продукта                                          | Количество                                                 | Стоимость в расчете на год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП<br>(Для обмена документами) | по 1-му комплекту на руководителя и<br>главного бухгалтера | 9600                                        |
| ТехноКад-онлайн муниципалитет                                               | 1                                                          | 25000                                       |

**4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации                                | Количество приобретаемых услуг по защите информации | Цена единицы услуги по защите информации<br>(не более, руб.) |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Покупка лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus.   | по 1 комплекту<br>на компьютер                      | 1900                                                         |
| Продление лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер                      | 1300                                                         |

**5. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники        | Срок службы<br>(лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 2 единицы в расчете на отдел | 5                    | 15000                                         |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | 2 единицы в расчете на отдел | 5                    | 45000                                         |

**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов.**

| Наименование                | Количество                       | Срок службы<br>(лет) | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб.) |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для должности | 5                    | 17000                                            |
| Системный блок              | не более 1 единицы для должности | 5                    | 60000                                            |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для должности | 5                    | 5000                                             |
| Телефон-факс                | 1 на учреждение                  | 5                    | 9000                                             |

Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 4000                                            |

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество   | Цена приобретения за единицу<br>(не более, руб) |
|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел    | 300                                             |
| Магнитный носитель дискета                 | 1 упак/отдел | 300                                             |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел    | 2000                                            |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                   | 4000                                                                    |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                 | 500                                                                     |

**10. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование   | Количество отправок в год | цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб) |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Почтовые марки | Не более 20               | 12,50                                             |
| Конверты       | Не более 100              | 36                                                |

**11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

| Наименование услуги | Объем потребления в год | Цена приобретения за единицу объема    | Цена за услугу (не более, руб) в год |
|---------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| Электроэнергия      | 32100 кВт.ч             | регулируемый тариф на электроснабжение | 321000                               |

|                                        |           |                                                                 |         |
|----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Холодное водоснабжение и водоотведение | 89 куб.м  | регулируемый тариф на<br>холодное водоснабжение и водоотведение | 4000    |
| Дрова                                  | 980 куб.м | 2500 (с учетом доставки, распиловки, укладки)                   | 2450000 |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплоэнергии, электроэнергии на год.

**12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена в год (не более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ТО АПС              | 1                                  | 42000                       |

**13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на  
приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество (штук)     | Цена за единицу (не более, руб)<br>в год |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 2 газеты<br>1 журнал  | 10000                                    |
| Подача объявлений в печатные издания | до 5 публикаций в год | 2500                                     |

**14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей**

| Количество водителей | Количество осмотров в год (штук) | Цена 1 пред рейсового осмотра (не более, руб) |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                    | до 200                           | 200                                           |

**15. Затраты на проведение диспансеризации работников**

| Количество работников, подлежащих<br>диспансеризации | Количество в год (штук) | Цена проведения диспансеризации<br>(не более, руб) на 1-го работника |
|------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | 1 раз в 3 года          | 2000                                                                 |

**16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

| Наименование услуги                    | Количество в год | Цена единицы (не более, руб) |
|----------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Страхование ОСАГО (УАЗ-315142)         | 1 единица        | 15000                        |
| Страхование ОСАГО УАЗ-315195           | 1 единица        | 15000                        |
| Легковой автомобиль LADA GRANTA 219010 | 1 единица        | 15000                        |
| Страхование ОСАГО (ГАЗ- 3110)          | 1 единица        | 15000                        |
| Страхование ОСАГО МТЗ-82               | 3 единицы        | 11000                        |
| Страхование ОСАГО пожарных машин       | 6 единиц         | 84000                        |

**17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более, руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                          |
| Бумага А4                       | не более 15 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                          |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                           |
| Зажим для бумаг                 | не более 1 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                          |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                         |
| Карандаш чернографический       | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                           |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                           |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                           |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                          |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                          |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                          |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                          |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                          |
| Ластик                          | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Линейка                         | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                           |
| Маркеры                         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Нитки для прошива документов    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250                          |
| Ножницы канцелярские            | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350                          |
| Папка с завязками               | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |
| Папка обложка Дело              | не более 30 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |

|                                              |                                           |     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Папка скоросшиватель с прижимом              | не более 6 штуки на 1 сотрудника в год    | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 130 |
| Папка-уголок                                 | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Ручка гелиевая                               | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                              | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                      | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                        | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                        | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                   | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                      | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                  | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Ролик для факса                              | не более 12 штук на организацию в год     | 194 |
| Тетрадь 18 л                                 | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                     | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

#### 18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                | Количество                                    | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое                         | 1 единица на организацию                      | 350                              |
| Ведро металлическое                         | 1 единица на организацию                      | 500                              |
| Моющие и чистящие средства                  | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное)              | не более 2 единиц на организацию в месяц      | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л                         | не более 12 упаковок на организацию в месяц   | 140                              |
| Перчатки резиновые                          | не более 1 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250                              |
| Совок для сбора мусора                      | 1 единица на организацию                      | 100                              |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик | 1 единица на организацию в год                | 450                              |
| Средство для стекол                         | не более 1 единиц в 2-а месяца на организацию | 250                              |
| Тряпка для пола                             | не более 12 штук на организацию в год         | 100                              |
| Щетка-сметка пластик                        | 1 единица на организацию                      | 250                              |

|                                              |                                |     |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-----|
| Швабра-тряпка держатель с черенком           | 1 единица на организацию в год | 570 |
| Лопата снегоуборочная пластиковая с черенком | 1 единица на организацию в год | 650 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

| Марка автомобиля, вид ГСМ    | Норма расхода (л)                                         | Норма потребления в год (литр) | Цена за 1 литр (не более, руб) |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| УАЗ – 315142<br>бензин АИ 92 | лето 17,3 л/ 100км пробега<br>зима 18,98 л/ 100км пробега | 2000                           | 75                             |
| УАЗ – 315195<br>бензин АИ 92 | лето 14,17 л/ 100км пробега<br>зима 15,5 л/ 100км пробега | 2100                           | 75                             |
| ГАЗ – 3110<br>бензин АИ 92   | лето 15,3 л/ 100км пробега<br>зима 16,8 л/ 100км пробега  | 3000                           | 75                             |
| Смазочные материалы          | На 100 л от общего расхода топлива 2,2                    | 40                             | 1000                           |
| Трактор МТЗ-82               | лето 6 л/ 1час<br>зима 8л/ 1час                           | 8800                           | 75                             |

### 20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

| Марка автомобиля        | Количество запчастей              | Сумма расхода в год (не более, руб) |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| УАЗ – 315142            | исходя из фактической потребности | 60000                               |
| УАЗ – 315195            | исходя из фактической потребности | 60000                               |
| ГАЗ – 3110              | исходя из фактической потребности | 60000                               |
| Трактор МТЗ-82          | исходя из фактической потребности | 600000                              |
| Зил-131 пожарная машина | исходя из фактической потребности | 150000                              |

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 21. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3                                          | По мере наступления срока прохождения | 24000                                             |

### 22. Затраты на посещение семинаров ( ГОЧС,охрана труда и т.д.)

| Количество работников, подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, руб.) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2                                          | По мере наступления срока прохождения | 6000                                              |

### 23. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели, хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол -во | Цена единицы (рублей)   | Срок службы (лет) | Примечание                   |
|------------------------------------------------------|----------|---------|-------------------------|-------------------|------------------------------|
| Стол рабочий                                         | шт       | 1       | не более 10000          | 5                 | на 1 служащего               |
| Стол компьютерный                                    | шт       | 1       | не более 10000          | 5                 | на 1 служащего               |
| Тумба                                                | шт       | 1       | не более 10000          | 5                 | по 1- й к столу              |
| Шкаф книжный                                         | шт       | 1       | не более 10000          | 10                | на 2 служащих                |
| Шкаф платяной                                        | шт       | 1       | не более 10000          | 10                | на кабинет                   |
| Кресло рабочее                                       | шт       | 1       | не более 17500          | 5                 | на 1 служащего               |
| Стул                                                 | шт       | 1       | не более 8000           | 5                 | на 1 служащего               |
| Зеркало                                              | шт       | 1       | не более 10000          | 5                 | на кабинет                   |
| Шкаф металлический (сейф)                            | шт       | 1       | не более 10000          | 10                | при необходимости            |
| Кондиционер (вентилятор)                             | шт       | 1       | не более 5000           | 5                 | на кабинет                   |
| Часы настенные                                       | шт       | 1       | не более 10000          | 10                | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники                       | шт       | 1       | не более 10000          | 10                | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная                                     | шт       | 1       | не более 1500           | 5                 | на 1 служащего               |
| Чайник электрический                                 | шт       | 1       | не более 1500           | 5                 | 1 на отдел                   |
| Жалюзи                                               | шт       | 1       | не более 2500 руб./кв.м | 5                 | 1-му на окно                 |

|                    |    |   |                |   |                 |
|--------------------|----|---|----------------|---|-----------------|
| Холодильник        | шт | 1 | не более 15000 | 5 | на отдел        |
| Телефонный аппарат | шт | 1 | не более 2500  | 5 | 1-му на кабинет |

Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с: коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.11.2025 № 943

### Нормативные затраты на обеспечение функций контрольно-счетной комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

#### 1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

##### Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Все должности | 1                                                                                                                                                            | в соответствии с тарифами                                                                               |

##### Услуги на местные, междугородние и международные телефонные соединения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Должность     | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут) | Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей) |
|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Все должности | 1                                                                | не более 200                                                                                                                       | не более 60                                                                                                                              | в соответствии с тарифами                                 |

**Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**  
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

| Количество каналов передачи данных сети<br>«Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети<br>«Интернет»<br>(не более, руб.) | Затраты в год,<br>(не более, руб.) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                     | 1800,00                                                                            | 21600,00                           |

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Модель принтера, МФЦ, вычислительной<br>техники | Количество единиц техники | Цена технического обслуживания и регламентно-<br>профилактического ремонта на одну единицу техники в год<br>(не более, руб.) |
|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МФУ Ricoh MP 2014AD                             | 1                         | 6500,00                                                                                                                      |
| Рабочая станция (системный блок, монитор)       | 1                         | 7500,00                                                                                                                      |

**3. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

| Наименование программного продукта                           | Количество                    | Стоимость в расчете на год (не более, руб) |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Лицензия на ПО Континент (Для обмена документами через СЭДО) | По 1 штуке на рабочую станцию | 6000,00                                    |

**4. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации**

| Наименование услуг по защите информации                                          | Количество приобретаемых услуг по<br>защите информации | Цена единицы услуги по защите<br>информации<br>(не более, руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Покупка (продление) лицензии на антивирус<br>ESSET NOD 32, KASPERSKY anti-Virus. | по 1 комплекту<br>на компьютер                         | 2500,00                                                         |

**5. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

| Наименование баз данных (реестров информации) | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) в год (не более, руб.) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Право использования ПО «Контур-Экстерн»,      | По 1 комплекту на одно рабочее место                               | 3500                                                                       |

**6. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и прочей техники**

| Наименование оргтехники                          | Количество оргтехники            | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы для должности | 5                 | 60000,00                                      |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)    | не более 1 единицы для должности | 5                 | 85000,00                                      |
| Колонки для компьютера                           | не более 1 единицы для должности | 4                 | 7000,00                                       |
| Наушники для компьютера                          | не более 1 единицы для должности | 3                 | 4000,00                                       |
| Веб камера ( видеокамера) для компьютера         | не более 1 единицы для должности | 3                 | 5000,00                                       |

**7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов**

| Наименование                | Количество                       | Срок службы (лет) | Цена приобретения за единицу (не более, руб.) |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Монитор                     | не более 1 единицы для должности | 5                 | 18000,00                                      |
| Системный блок              | не более 1 единицы для должности | 5                 | 60000,00                                      |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для должности | 5                 | 7000,00                                       |
| Телефон-факс (телефон)      | 1 на учреждение                  | 5                 | 12000,00                                      |

Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

| Наименование                            | Количество                        | Цена приобретения за единицу (не более, руб) |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Материнская плата, жесткий диск, прочее | Исходя из фактической потребности | 9000,00                                      |

**9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Наименование                               | Количество | Цена приобретения за единицу<br>(рублей) |
|--------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| Оптический носитель                        | 10 шт/чел  | 650,00                                   |
| Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./чел  | 1500,00                                  |

**10. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование        | Количество расходных материалов<br>(картриджей, тонеров) потребляемое за год | Цена приобретения расходного материала за 1 единицу<br>(не более, руб.) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Картридж            | не более 2-х для 1-й единицы оргтехники                                      | 5500,00                                                                 |
| Заправка картриджей | не более 12 –и для 1-й единицы оргтехники                                    | 2000                                                                    |

**11. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование    | Количество<br>отправлений в год | цена приобретения за 1 единицу<br>(не более, руб) |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| Почтовые марки  | не более 100                    | 35,00                                             |
| Конверты        | не более 30                     | 60,00                                             |
| Заказные письма | не более 50                     | 100,00                                            |

**12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

| Наименование услуги                  | Количество<br>(штук)  | Цена за единицу (не более, руб)<br>в год |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Периодические печатные издания       | 2 газеты              | 3000,00                                  |
| Подача объявлений в печатные издания | до 2 публикаций в год | 1000,00                                  |

**13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Наименование                    | Количество                                   | Цена единицы (не более, руб) |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| Антистеплер                     | не более 1 штуки на кабинет                  | 200                          |
| Бумага А4                       | не более 30 пачек на 1 сотрудника в год      | 480                          |
| Закладки с клеевым краем        | не более 3 наборов на 1 сотрудника в год     | 88                           |
| Зажим для бумаг                 | не более 2 упаковки на 1 сотрудника в год    | 180                          |
| Корректирующая жидкость         | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Калькулятор                     | не более 1 штуки на 1 сотрудника             | 1500                         |
| Карандаш чернографический       | не более 5 штук на 1 сотрудника в год        | 50                           |
| Клей ПВА                        | не более 2 штуки на сотрудника в год         | 70                           |
| Клей-карандаш                   | не более 3 штук на 1 сотрудника в год        | 54                           |
| Кнопки                          | не более 1 упаковки на кабинет в год         | 50                           |
| Книга учета формат А4           | не более 3 штук в год на 1 сотрудника        | 100                          |
| Календарь перекидной настольный | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 165                          |
| Календарь настенный             | не более 1 шт на кабинет в год               | 130                          |
| Краска штемпельная              | не более 2 штук на кабинет в год             | 124                          |
| Подушка штемпельная             | не более 3 шт. на организацию 1 раз в 3 года | 250                          |
| Ластик                          | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 50                           |
| Линейка                         | не более 1 штуки на кабинет в год            | 60                           |
| Маркеры ( текстовыделители)     | не более 4 штук на 1 сотрудника в год        | 90                           |
| Нитки для прошива документов    | не более 2 штук на 1 сотрудника в год        | 250                          |
| Ножницы канцелярские            | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год       | 350                          |
| Папка с завязками               | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |
| Папка обложка Дело              | не более 40 штуки на 1 сотрудника в год      | 50                           |

|                                                     |                                           |     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| Папка -регистратор                                  | не более 10 штуки на 1 сотрудника в год   | 120 |
| Папка скоросшиватель с прозрачными карманами        | не более 50 штуки на 1 сотрудника в год   | 130 |
| Папка-уголок                                        | не более 20 штуки на 1 сотрудника в год   | 50  |
| Ручка гелиевая                                      | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 30  |
| Ручка шариковая                                     | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 50  |
| Скобы для степлера 24/6                             | не более 5 упаковок на 1 сотрудника в год | 55  |
| Скобы для степлера 10                               | не более 3 упаковок на 1 сотрудника в год | 20  |
| Скотч                                               | не более 2 штук на 1 сотрудника в год     | 65  |
| Скрепки канцелярские 28 мм                          | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 29  |
| Скрепки канцелярские 50 мм                          | не более 2 упаковок на 1 сотрудника в год | 70  |
| Степлер                                             | не более 1 штуки на 1 сотрудника в год    | 235 |
| Стержни для шариковых ручек                         | не более 3 штук на 1 сотрудника в год     | 10  |
| Перфо-файл А4 100 шт./уп                            | не более 12 штук на организацию в год     | 288 |
| Тетрадь 36л                                         | не более 5 штук на 1 сотрудника в год     | 40  |
| Ежедневник ( блокнот для записей в твердой обложке) | не более 2 штук на организацию в год      | 300 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка неуказанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

#### 14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                | Количество                                    | Цена единицы<br>(не более, руб.) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Ведро пластмассовое                         | 1 единица на организацию                      | 350                              |
| Ведро металлическое                         | 1 единица на организацию                      | 500                              |
| Моющие и чистящие средства                  | не более 1 единиц на организацию в месяц      | 200                              |
| Мыло хозяйственное (туалетное)              | не более 1 единиц на организацию в месяц      | 60                               |
| Мешки мусорные 60 л                         | не более 2 упаковок на организацию в месяц    | 140                              |
| Перчатки резиновые                          | не более 2 пар на 1-го тех служащего в месяц  | 250                              |
| Совок для сбора мусора                      | 1 единица на организацию                      | 100                              |
| Совок + щетка на длинных рукоятках, пластик | 1 единица на организацию в год                | 450                              |
| Средство для стекол                         | не более 1 единиц в 4-е месяца на организацию | 250                              |

|                                    |                                       |     |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| Тряпка для пола                    | не более 12 штук на организацию в год | 100 |
| Щетка-счетка пластик               | 1 единица на организацию              | 250 |
| Швабра-тряпка держатель с черенком | 1 единица на организацию в год        | 570 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению руководителя.

Закупка неуказанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности территориального отдела.

### 15. Затраты на дополнительное профессиональное образование

| Количество работников,<br>подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, руб) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2                                             | По мере наступления срока прохождения | 35000                                            |

### 16. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

| Количество работников,<br>подлежащих обучению | Количество в год (штук)               | Цена 1 услуги на 1 сотрудника<br>(не более, руб) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                             | По мере наступления срока прохождения | 9500,00                                          |

### 17. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Наименование предметов мебели,<br>хозяйственных товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы<br>(не более, руб) | Срок службы<br>(лет) | Примечание        |
|---------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------------------|----------------------|-------------------|
| Стол рабочий                                            | шт       | 1      | 20000                           | 5                    | на 1 служащего    |
| Стол компьютерный                                       | шт       | 1      | 20000                           | 5                    | на 1 служащего    |
| Тумба                                                   | шт       | 1      | 10000                           | 5                    | по 1- й к столу   |
| Шкаф книжный                                            | шт       | 2      | 20000                           | 10                   | на организацию    |
| Шкаф платяной                                           | шт       | 1      | 20000                           | 10                   | на кабинет        |
| Кресло рабочее                                          | шт       | 1      | 8000                            | 5                    | на 1 служащего    |
| Стул                                                    | шт       | 3      | 6000                            | 5                    | на организацию    |
| Зеркало                                                 | шт       | 1      | 10000                           | 5                    | на кабинет        |
| Шкаф металлический (сейф)                               | шт       | 1      | 20000                           | 10                   | при необходимости |

|                                |    |   |                |    |                              |
|--------------------------------|----|---|----------------|----|------------------------------|
| Кондиционер (вентилятор)       | шт | 1 | 15000          | 5  | на кабинет                   |
| Часы настенные                 | шт | 1 | 3000           | 10 | на кабинет                   |
| Тумба для множительной техники | шт | 1 | 15000          | 10 | на кабинет при необходимости |
| Лампа настольная               | шт | 1 | 5500           | 5  | на 1 служащего               |
| Чайник электрический           | шт | 1 | 3500           | 5  | 1 на организацию             |
| Жалюзи                         | шт | 1 | 2500 руб./кв.м | 5  | 1-му на окно                 |
| Холодильник                    | шт | 1 | 65000          | 5  | на организацию               |
| Микроволновая печь             | шт | 1 | 10000          | 5  | на организацию               |

Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с: коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год; государственными контрактами за отчетный финансовый год; мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»; справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.